

ANEXO I
Formato INV01-07
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROGRAMA

El presente formato deberá ser entregado en agosto 2007 y en marzo 2008 como anexo al informe de evaluación correspondiente. Cada entrega incorporará la información actualizada del programa, de tal manera que al comparar ambos formatos se evidencien las modificaciones del programa ocurridas en el periodo comprendido entre las dos fechas. La información vertida en estos formatos deberá basarse en la normatividad más reciente -de preferencia en las reglas de operación- así como en los datos y documentación proporcionados por el programa para realizar la evaluación de consistencia.

IDENTIFICADOR PROGRAMA

(DEJAR VACÍO)

--	--	--	--	--	--

I. DATOS DEL RESPONSABLE DEL LLENADO (EL EVALUADOR)

- 1.1 Nombre: Graciela Bensusán / Ivico Ahumada Lobo
 1.2 Cargo: Investigadores
 1.3 Institución a la que pertenece: Universidad Autónoma Metropolitana
 1.4 Último grado de estudios: Doctorado
 1.5 Correo electrónico: bensusan@servidor.unam.mx / ivicoal@yahoo.com
 1.6 Teléfono (con lada): 0155 3000 0258 y 04455 2209 8941
 1.7 Fecha de llenado (): -

0	7
---	---

0	3
---	---

2	0	0	8
---	---	---	---

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

- 2.1 Nombre del programa: Programa de Apoyo al Empleo
 2.2 Siglas: PAE
 2.3 Dependencia coordinadora del programa: Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 2.3.1 En su caso, entidad coordinadora del programa: _____
 2.4 Dependencia(s) y/o entidad(es) participante(s) de manera directa: Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 2.5 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 2.6 Dirección de la página de internet del programa: _____
 2.7 Nombre del titular del programa en la dependencia: Lic. Alejandro Razo Corona
 2.8 ¿En que año comenzó a operar el programa? (

2	0	0	2
---	---	---	---

)

III. NORMATIVIDAD

3.1 ¿Con qué tipo de normatividad vigente se regula el programa y cuál es su fecha de publicación más reciente? (puede escoger varios)

	Fecha									
	d	d	-	m	m	-	a	a	a	a
☐ Reglas de Operación	1	6	-	0	3	-	2	0	0	7
☐ Ley			-			-				
☐ Reglamento/norma			-			-				
☐ Decreto			-			-				
☐ Lineamientos			-			-				
☐ Manual de operación	0	1	-	0	7	-	2	0	0	7
☐ Memorias o Informes			-			-				
☐ Descripciones en la página de Internet			-			-				
☐ Otra: (especifique)			-			-				
☐ Ninguna										

IV. FIN Y PROPÓSITO

4.1 Describa el Fin del programa (en un espacio máximo de 900 caracteres):

Contribuir a incrementar las posibilidades de inserción en una actividad productiva de la población desempleada y subempleada del país.

4.2 Describa el Propósito del programa (en un espacio máximo de 900 caracteres):

Personas buscadoras de empleo están mejor articuladas con las personas empleadoras para cubrir las vacantes de empleos.

V. ÁREA DE ATENCIÓN

5.1 ¿Cuál es la principal área de atención del programa? (puede escoger varios)

- | | |
|---|---|
| ☐ Agricultura, ganadería y pesca | ☒ Empleo |
| ☐ Alimentación | ☐ Comunicaciones y transportes |
| ☐ Ciencia y tecnología | ☐ Equipamiento urbano: drenaje, alcantarillado, alumbrado, pavimentación, etc. |
| ☐ Cultura y recreación | ☐ Medio ambiente y recursos naturales |
| ☐ Deporte | ☐ Migración |
| ☐ Derechos y justicia | ☐ Provisión / equipamiento de vivienda |
| ☐ Desarrollo empresarial, industrial y comercial | ☐ Salud |
| ☐ Sociedad civil organizada | ☐ Seguridad social |
| ☐ Desastres naturales | ☐ Otros |
| ☐ Educación | (especifique): _____ |

VI. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN

6.1 ¿En qué entidades federativas el programa ofrece sus apoyos? (sólo marque una opción)

- ☒ En las 31 entidades federativas y en el D.F.; → pase a la pregunta 6.2
- ☐ En las 31 entidades federativas, con excepción del D.F.; →
- ☐ Sólo en algunas entidades federativas. Seleccione las entidades:

☐ Aguascalientes	☐ Distrito Federal	☐ Morelos	☐ Sinaloa
☐ Baja California	☐ Durango	☐ Nayarit	☐ Sonora
☐ Baja California Sur	☐ Guanajuato	☐ Nuevo León	☐ Tabasco
☐ Campeche	☐ Guerrero	☐ Oaxaca	☐ Tamaulipas
☐ Chiapas	☐ Hidalgo	☐ Puebla	☐ Tlaxcala
☐ Chihuahua	☐ Jalisco	☐ Querétaro	☐ Veracruz
☐ Coahuila	☐ México	☐ Quintana Roo	☐ Yucatán
☐ Colima	☐ Michoacán	☐ San Luis Potosí	☐ Zacatecas

☐ No especifica

6.2 ¿En qué entidades federativas el programa entregó sus apoyos en el ejercicio fiscal anterior? (sólo marque una opción)

- ☒ En las 31 entidades federativas y en el D.F.; → pase a la pregunta 6.3
- ☐ En las 31 entidades federativas, con excepción del D.F.; →
- ☐ Sólo en algunas entidades federativas. Seleccione las entidades:

☐ Aguascalientes	☐ Distrito Federal	☐ Morelos	☐ Sinaloa
☐ Baja California	☐ Durango	☐ Nayarit	☐ Sonora
☐ Baja California Sur	☐ Guanajuato	☐ Nuevo León	☐ Tabasco
☐ Campeche	☐ Guerrero	☐ Oaxaca	☐ Tamaulipas
☐ Chiapas	☐ Hidalgo	☐ Puebla	☐ Tlaxcala
☐ Chihuahua	☐ Jalisco	☐ Querétaro	☐ Veracruz
☐ Coahuila	☐ México	☐ Quintana Roo	☐ Yucatán
☐ Colima	☐ Michoacán	☐ San Luis Potosí	☐ Zacatecas

☐ No especifica

☐ No aplica porque el programa es nuevo

6.3 ¿El programa focaliza a nivel municipal?

☐

Sí

☒

No / No especifica

6.4 ¿El programa focaliza a nivel localidad?

☐

Sí

☒

No / No especifica

6.5 ¿El programa focaliza con algún otro criterio espacial?

☒

Sí

Especifique: un porcentaje del presupuesto debe destinarse al Programa para el Desarrollo Local

☐

No

6.6 El programa tiene focalización: (marque sólo una opción)

☐

Rural

☐

Urbana

☒

Ambas

☐

No especificada

6.7 El programa focaliza sus apoyos en zonas de marginación: (puede seleccionar varias)

☐

Muy alta

☐

Alta

☐

Media

☐

Baja

☐

Muy baja

☒

No especificada

6.8 ¿Existen otros criterios de focalización?

☐

No →

pase a la sección VII

☒

Sí

6.9 Especificar las características adicionales para focalizar (en un espacio máximo de 900 caracteres).

En el subprograma de Movilidad Laboral Interna e Industrial se apoya a trabajadores procedentes de zonas expulsoras caracterizadas por una baja demanda de empleo a zonas receptoras con escasez de trabajadores.

En el subprograma Repatriados Trabajando sólo se apoya económicamente a los buscadores de empleo en los estados de la frontera norte, que fueron deportados y que manifiestan no tener intención de regresar al extranjero.

VII. POBLACIÓN OBJETIVO

7.1 Describe la población objetivo del programa (en un espacio máximo de 400 caracteres):

a) Buscadores de empleos (desempleados o subempleados).

b) Empleadores con vacantes.

Cada subprograma tiene diferente población objetivo de acuerdo a sus objetivos y características.

VIII. PRESUPUESTO (PESOS CORRIENTES)

8.1 Indique el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal del año en curso (\$):¹

			7	3	7	9	7	2	7	4	8
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8.2 Indique el presupuesto modificado del año en curso (\$):²

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IX. BENEFICIARIOS DIRECTOS

9.1 El programa beneficia exclusivamente a: (marque sólo una opción)

☐ Adultos y adultos mayores

☐ Jóvenes

☐ Niños

☐ Discapacitados

☐ Indígenas

☐ Mujeres

☐ Migrantes

☐ Otros

Especifique: _____

☒ No aplica

En el siguiente cuadro deberá responder las preguntas para cada uno de los tipos de beneficiarios identificados por el programa. En consecuencia, podrá tener hasta cinco tipos de beneficiarios identificados en la pregunta 9.2 y en el resto de las preguntas que ahondan sobre las características de cada uno de ellos (preguntas 9.3 a 9.10). Un mismo tipo de beneficiario no podrá ocupar más de un renglón. Para mayor claridad sobre el llenado de este cuadro puede consultar el ejemplo que se encuentra en la página de internet del Coneval.

9.2 ¿A quiénes (o a qué) beneficia directamente el programa? (puede escoger varias)	9.3 Los beneficiarios directos ¿son indígenas?	9.4 Los beneficiarios directos ¿son personas con discapacidad?	9.5 Los beneficiarios directos ¿son madres solteras?	9.6 Los beneficiarios directos ¿son analfabetos?	9.7 Los beneficiarios directos ¿son migrantes?	9.8 Los beneficiarios directos ¿se encuentran en condiciones de pobreza?	9.8.1 ¿en qué tipo de pobreza?	9.9 Los beneficiarios directos ¿tienen un nivel de ingreso similar?	9.10 Los beneficiarios directos ¿forman parte de algún otro grupo vulnerable?	
Individuo y/u hogar.....01 Empresa u organización.....02 Escuela.....03 Unidad de salud.....04 Territorio.....05	Sí.... 01 No.... 02	Sí.... 01 No.... 02	Sí... 01 No... 02	Sí ... 01 No ...02	Sí.... 01 No.... 02	Sí.... 01 No.... 02 ↓ Pase a la pregunta 9.9	Alimentaria..... 01 Capacidades.....02 Patrimonial.....03 No es- pefica.....04	Sí.... 01 No...02	Sí.... 01 (especifique) No....02	
Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Especifique
01	01	01	01	01	01	01	04	02	02	
02	02	02	02	02	02	02		02	02	

En el siguiente cuadro deberá identificar el (los) tipo(s) de apoyo(s) que ofrece el programa para cada tipo de beneficiario señalado en la pregunta 9.2 de la sección anterior. Cabe señalar que un mismo tipo de beneficiario puede recibir más de un tipo de apoyo y, por tanto, ocupar tantos renglones como apoyos entreguen a cada tipo de beneficiario. Para mayor claridad sobre el llenado de este cuadro puede consultar el ejemplo que se encuentra en la página de internet del Coneval.

¹ El formato que deberá ser entregado en agosto de 2007 indicará el presupuesto de 2007. En cambio, el formato que deberá ser entregado en marzo 2008 señalará el presupuesto de 2008.

² Ibid.

X. APOYOS							
Tipo de beneficiario (se deberán utilizar los códigos identificados en la pregunta 9.1)	10.1 ¿De qué manera se entrega(n) el(los) apoyo(s)? En: Especie.....01 Monetario.....02 Ambos.....03	10.2 ¿Qué apoyo(s) recibe(n) los beneficiarios directos?		10.3 ¿El beneficiario debe pagar monetariamente el (los) apoyo(s)? No.....01 Sí, debe pagar el costo total del apoyo.....02 Sí, debe pagar una parte del costo total del apoyo.....03	10.4 ¿El beneficiario debe pagar en especie el (los) apoyo(s)? No.....01 Sí, debe pagar el costo total del apoyo.....02 Sí, debe pagar una parte del costo total del apoyo.....03	10.5 ¿El beneficiario adquiere alguna corresponsabilidad al recibir el (los) apoyo(s)? No.....01 Sí02 (especifique)	
		Albergue.....01 Alimentos.....02 Asesoría jurídica.....03 Beca.....04 Campañas o promoción.....05 Capacitación.....06 Compensación garantizada al ingreso.....07 Deducción de impuesto.....08 Fianza.....09 Financiamiento de investigación.....10 Guarderías.....11 Libros y material didáctico.....12 Microcrédito.....13 Obra pública.....14 Recursos materiales.....15 Seguro de vida y/o gastos médicos.....16 Seguro de cobertura de patrimonio, bienes y servicios.....17 Pensión.....18 Terapia o consulta médica.....19 Tierra, lote, predio o parcela.....20 Vivienda.....21 Otro:.....22 Especifique				Código	Especifique
Código pregunta 9.2	Código	Código	Especifique	Código	Código	Código	Especifique
01	01	15	Maquinaria y Equipo	03	01	01	Complementar recursos
01	02	22	Transporte, recursos monetarios	01	01	01	Reporte de actividades
01	03	06, 04	Beca, capacitación	01	01	01	Tomar curso
02	01	22	Trabajadores becados	03	01	02	Contratar al 70% de los capacitados

Anexo II

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA STPS³

Objetivo 1

Fortalecer la Conciliación y la Impartición de Justicia Laboral.

Objetivo 2

Asegurar y Fortalecer el Pleno Respeto a la Autonomía y la Libertad Sindical.

Objetivo 3

Promover y Vigilar el Cumplimiento de la Normatividad Laboral.

Objetivo 4

Promover Condiciones en el Mercado Laboral que Incentiven la Eficiente Articulación entre la Oferta y la Demanda, así como la Creación de Empleos de Calidad en el Sector Formal.

Objetivo 5

Impulsar el Diálogo con los Sectores Productivos en Materia de Actualización del Marco Normativo del Sector Laboral; Productividad y Competitividad; Trabajo Digno y Mejora del Ingreso de los Trabajadores.

Objetivo 6

Elaborar e Instrumentar Acciones para Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Objetivo 7

Instrumentar Estrategias para la Atención Integral de los Jornaleros Agrícolas y sus Familias.

Objetivo 8

Procurar la Justicia Laboral en Defensa de los Trabajadores de Forma Gratuita, Expedita, Honesta y Cálida.

Objetivo 9

Promover la Equidad y la Inclusión Laboral.

Objetivo 10

Facilitar el Financiamiento de Bienes y Servicios de Consumo para los Trabajadores.

³ Presidencia de la República, Programa Sectorial de Trabajo y Previsión Social 2007 – 2012.

OBJETIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE EMPLEO

OBJETIVO

Contribuir a generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso, brinden apoyo para lograr una mayor equidad y fomenten la creación de empleos.

JUSTIFICACIÓN.

Este objetivo estratégico se sustenta en el Objetivo 4 del Eje 2. “Economía competitiva y generadora de empleos” del Plan Nacional de Desarrollo, con el cual se pretende abarcar todos los programas y subprogramas que opera el Servicio Nacional de Empleo en coordinación con las 32 entidades federativas. En específico se destacan los siguientes:

- i) Coordinar a nivel nacional el Programa de Apoyo al Empleo a través del Servicio Nacional de Empleo para facilitar la posibilidad de colocación en el mercado laboral de la población desempleada, y
- ii) Crear un portal del empleo en el que, a través de Internet, se reúna toda la información sobre el tema laboral para el uso de buscadores de empleo, empresas, gobiernos e investigadores.

ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE EMPLEO

ESTRATEGIAS

- Informar a buscadores de empleo y empleadores sobre la oferta y demanda laboral (Portal del Empleo).
- Asistir y orientar a buscadores de empleo y empleadores (Vinculación Presencial - Bolsa de Trabajo).
- Otorgar apoyos económicos a desempleados y subempleados (Empleo Formal).
- Otorgar apoyos económicos a desempleados y subempleados (Fomento al Autoempleo).
- apoyar a desempleados y subempleados con capacitación de corto plazo (Bécate).
- Otorgar apoyos económicos a buscadores de empleo para facilitar la movilidad laboral (Movilidad Laboral Interna).

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Emitir Reglas de Operación.
- Emitir Manual y Lineamientos de operación.
- Contar con presupuesto autorizado.
- Firmar Acuerdos de Coordinación.
- Comprometer y transferir recursos a los SNE.
- Realizar campañas de comunicación Social.
- Otorgar asistencia técnica a los operadores de los SNE.
- Capacitar y profesionalizar al personal de los SNE y de la Coordinación General de Empleo (CGE).
- Diseñar un Sistema de monitoreo del Programa de Apoyo al Empleo (PAE).
- Realizar diferentes tipos de evaluación del PAE según lo establezca el CONEVAL.

Anexo III

Entrevistas y Talleres Realizados

Fecha de la reunión (PAE)	Asistentes STPS	Asistentes UAM-X	Tema de la reunión
8 de agosto	Lic. Hipólito Treviño Lecea, Coordinador General de Empleo. Lic. Hernán Aldrete Valencia, Director de Movilidad Laboral. Lic. Andrés Real García, Director de Apoyos a Desempleados y Subempleados.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Comentarios generales sobre la evaluación del Programa de Apoyo al Empleo (PAE) y la Matriz de Marco Lógico.
13 de agosto	Lic. Gerardo Roberto de la Torre González, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE ⁴ . Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Comentarios sobre la evaluación del Programa de Apoyo al Empleo (PAE) y la Matriz de Marco Lógico.
15 de agosto	Lic. Gerardo Roberto de la Torre González, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Roberto Flores Lima, Consultor del Banco Interamericano de Desarrollo. Juan Antonio Ramírez Torres, Prestador de Servicios Profesionales en la DGPP ⁵ . Lic. Carmen Amelia Ortiz Razo, Subdirectora de Control de Información de Crédito Externo de la DGPP.	D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo.	Reunión de trabajo para desarrollar criterios para la elaboración de la MML del Programa de Apoyo al Empleo.

⁴ CGE Coordinación General de Empleo

⁵ DGPP Dirección General de Programación y Presupuesto

5 de septiembre	Lic. Gerardo Roberto de la Torre González, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Juan Antonio Ramírez Torres, Prestador de Servicios Profesionales en la DGPP. Lic. Carmen Amelia Ortiz Razo, Subdirectora de Control de Información de Crédito Externo de la DGPP.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo. Lic. Leonidez Espinosa Peza. Lic. Antonio Peralta L.	Respuestas a las observaciones realizadas a la Matriz de Marco Lógico por el personal que opera el PAE.
12 de septiembre	Reunión con responsables operativos del PAE. José Antonio Olivas Montes de Oca, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Cecilia Julia Aquino Martínez, Prestadora de Servicios Profesionales de la CGE.	Lic. Antonio Peralta L. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo.	Reunión de trabajo para identificar el diseño y operación del Sistema informático PAE.
12 de septiembre	Reunión con responsables operativos del PAE. Noemí Villegas Cruz, Prestadora de Servicios Profesionales de la CGE. Ing. Francisco Martínez Núñez, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE.	Lic. Antonio Peralta L. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo.	Reunión de trabajo para identificar el diseño y operación del Sistema informático PAE.
17 de septiembre	Lic. Oscar Hugo Ortiz Milán, Director de Estadísticas del Trabajo de la Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo.	Lic. Antonio Peralta L. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo.	Reunión de trabajo para identificar como opera el Sistema informático SILOLAP.

21 de septiembre	Reunión con el Director del Subprograma Bécate. Lic. Andrés Real García, Director de Apoyos a Desempleados y Subempleados. Lic. Donaciano Domínguez Espinosa, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Lic. Guillermo Torres Soto, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Temas que abarca la evaluación, así como el cuestionario que se aplicaría a los funcionarios responsables del Subprograma Bécate.
21 de septiembre	Reunión con el Director de los Subprogramas Empleo Formal, Fomento al Autoempleo y Movilidad Laboral Interna e Industrial. Lic. Hernán Alderete Valencia, Director de Movilidad Laboral. Lic. Enrique Evangelista Cortés, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Dr. Ismael Rodríguez Haro, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Temas que abarca la evaluación, así como el cuestionario que se aplicaría a los funcionarios responsables del Subprogramas Empleo Formal, Autoempleo y Movilidad Laboral.
24 de septiembre	Reunión con el Director de los Subprogramas Vinculación Presencial y Portal del Empleo. Lic. Sandra Lilia Barojas Beltrán, Directora de Vinculación e Información Ocupacional. Lic. Jaime Rogerio Girón, Subdirector de Programas de Vinculación Laboral. Lic. Ligia Gilda Veloz Ávila, Prestadora de Servicios Profesionales de la CGE.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Temas que abarca la evaluación, así como el cuestionario que se aplicaría a los funcionarios responsables del Subprogramas Portal de Empleo y Vinculación Laboral.

26, 27 y 28 de septiembre	Reunión con funcionarios del Subprograma Bécate. Lic. Andrés Real García, Director de Apoyos a Desempleados y Subempleados. Lic. Donaciano Domínguez Espinosa, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Lic. Guillermo Torres Soto, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Miguel Ángel Claro León, Subdirector de Normas Bécate, Empleo Formal y Proyectos de Inversión Productiva. Lic. Ma. Del Rosario Basilio Bautista, Prestadora de Servicios Profesionales de la CGE.	M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Aplicación del cuestionario de evaluación Planeación Estratégica, Cobertura y Focalización, Selección de Beneficiarios, Solicitud de Apoyos, Tipos de Apoyos; Ejecución, Mejora y Simplificación Administrativa, Organización y Gestión, Administración Financiera e Información Administrativa.
29 de septiembre y 9 y 10 de octubre	Reunión con funcionarios de los Subprograma Movilidad Laboral Interna e Industrial. Lic. Enrique Evangelista Cortés, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Lic. Francisco Javier Vega Coria, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Lic. Emi Salinas de la Rosa, Prestadora de Servicios Profesionales de la CGE. Lic. Jonatan Hernández Juárez, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE.	M.C. R. Thelma Oróstico Tirado. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Aplicación del cuestionario de evaluación Planeación Estratégica, Cobertura y Focalización, Selección de Beneficiarios, Solicitud de Apoyos, Tipos de Apoyos; Ejecución, Mejora y Simplificación Administrativa, Organización y Gestión, Administración Financiera e Información Administrativa.

10 de octubre	Reunión con directores del PAE: Lic. Hernán Aldrete Valencia, Director de Movilidad Laboral. Lic. Andrés Real García, Director de Apoyos a Desempleados y Subempleados. Lic. Jaime Rogerio Girón, Subdirector de Programas de Vinculación Laboral en suplencia de la Lic. Sandra Lilia Barojas Beltrán, Directora de Vinculación e Información Ocupacional.	Dr. Ívico Ahumada Lobo.	Análisis de los indicadores de la MML.
12 de noviembre	Lic. Mirella Pichardo Rosales, Prestador de Servicios Profesionales de la Consultoría de Gestión de los Recursos del PAE. Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado. Lic. Leonidez Espinosa Peza. D.A.H. Luis Rafael Ahumada Lobo.	Reunión sobre temas a tratar de la evaluación del PAE correspondiente al tema financiero.
28 de noviembre	Lic. Angélica López Cuevas, Prestador de Servicios Profesionales de la Consultoría de Proyectos de la CGE. Lic. Nelly Cabañas del Valle Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Alejandro Gómez Mendoza, Prestador de Servicios Profesionales.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado. Lic. Leonidez Espinosa Peza. D.A.H. Luis Rafael Ahumada Lobo.	Avances de la evaluación de Consistencia y Resultados del PAE.
30 de noviembre	Ing. Crecencio Ramos García, Prestador de Servicios Profesionales.	M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado. Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Aplicación de cuestionario Vinculación presencial.

30 de noviembre	Lic. Raymundo Rodríguez López, Prestador de Servicios Profesionales. Lic. Alfredo Hernández Castellanos, Prestador de Servicios Profesionales. Lic. Ricardo Vega Ramos, Prestador de Servicios Profesionales. C. P. Ruth Aguirre Michel, Prestador de Servicios Profesionales.	Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Aplicación del cuestionario correspondiente al área financiera del PAE.
30 de noviembre	Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Alejandro Gómez Mendoza.	M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado.	Aplicación del cuestionario correspondiente al tema de planeación estratégica del PAE.
30 de noviembre	Lic. Ligia Gilda Veloz Ávila, Prestador de Servicios Profesionales.	M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado. D.A.H. Luis Rafael Ahumada Lobo.	Aplicación del cuestionario correspondiente al tema Ferias de Empleo del PAE.
3 de diciembre	Lic. Raymundo Rodríguez López, Prestador de Servicios Profesionales. Lic. Alfredo Hernández Castellanos, Prestador de Servicios Profesionales. Lic. Ricardo Vega Ramos, Prestador de Servicios Profesionales. C. P. Ruth Aguirre Michel, Prestador de Servicios Profesionales.	Lic. Leonidez Espinosa Peza.	Aplicación del cuestionario correspondiente al área financiera del PAE.
3 de diciembre	Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Alejandro Gómez Mendoza, Prestador de Servicios Profesionales.	M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado.	Aplicación del cuestionario correspondiente al tema de planeación estratégica del PAE.

6 de diciembre	Lic Francisco Martínez Núñez, Prestador de Servicios Profesionales de la Consultoría de Planeación, Seguimiento y Supervisión. Lic. Carlos Díaz, Prestador de Servicios Profesionales de la Consultoría de Planeación, Seguimiento y Supervisión.	M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado.	Aplicación del cuestionario correspondiente al tema de planeación estratégica del PAE.
7 de diciembre	Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Guillermo Torres Soto, Prestador de Servicios Profesionales. Dr. Ismael Rodríguez Haro, Prestador de Servicios Profesionales. Miguel Ángel Hernández, Prestador de Servicios Profesionales. Francisco Javier Aguirre Luna, Prestador de Servicios Profesionales. Francisco Javier Vega Coria, Prestador de Servicios Profesionales. Emi Salinas de la Rosa, Prestador de Servicios Profesionales. Jonatan Hernández Juárez, Prestador de Servicios Profesionales.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado. Lic. Leonidez Espinosa Peza. D.A.H. Luis Rafael Ahumada Lobo.	Taller para definir y estimar población potencial y objetivo del PAE.
7 de diciembre	Lic. Guadalupe Rosales, Subdirectora de Supervisión. Lic. Héctor Ramírez, jefe de Dpto. de Supervisión.	M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado.	Aplicación del cuestionario correspondiente al tema de contraloría social del PAE.
11 de diciembre	Luis Morales, Prestador de Servicios Profesionales. Ricardo Campero, Prestador de Servicios Profesionales.	M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado.	Aplicación del cuestionario correspondiente al tema Transparencia.

12 de diciembre	Lic. Jaime Rogerio Girón, Subdirector de Programas de Vinculación Laboral. Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas.	Lic. Leonidez Espinosa Peza. D.A.H. Luis Rafael Ahumada Lobo .	Aplicación del cuestionario correspondiente a portal del Empleo del PAE.
8 de enero, 2008	Lic. Javier Omar Rodríguez Alarcón, Subcoordinador General de Empleo. Lic. Angélica López Cuevas, Consultora de Evaluación de Proyectos de la CGE. Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Juana Contreras Medina, Jefa de Departamento de Asesoría y Capacitación Operativa. Lic. Carmen Amelia Ortiz Razo, Subdirectora de Control de Información de Crédito Externo de la DGPP.	Dr. Ívico Ahumada Lobo M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado. Lic. Leonidez Espinosa Peza. D.A.H. Luis Rafael Ahumada Lobo.	Reunión de observaciones a la Evaluación del PAE.
19 de marzo, 2008	Lic. Javier Omar Rodríguez Alarcón, Subcoordinador General de Empleo. Lic. Angélica López Cuevas, Consultora de Evaluación de Proyectos de la CGE. Lic. Mirella Pichardo Rosales, Prestador de Servicios Profesionales de la Consultoría de Gestión de los Recursos del PAE. Lic. Nelly Cabañas del Valle, Jefa de Departamento de Estudios, Evaluación de Programas y Nuevos Esquemas. Lic. Jaime Rogerio Girón, Subdirector de Programas de Vinculación Laboral. Lic. Donaciano Domínguez Espinosa, Prestador de Servicios Profesionales de la CGE. Francisco Martínez Núñez, Consultor de Planeación, Seguimiento y Supervisión. Lic. Carmen Amelia Ortiz Razo, Subdirectora de Control de Información de Crédito Externo de la DGPP.	Dr. Ívico Ahumada Lobo. M.C. Rosa Thelma Oróstico Tirado. Lic. Leonidez Espinosa Peza. D.A.H. Luis R. Ahumada Lobo.	Presentación de conclusiones y recomendaciones.

Anexo IV
Instrumentos de Recolección de Información

Cuestionario sobre el Subprograma Bécate.

En este cuestionario se presentan de manera integrada las preguntas para todas las modalidades del Subprograma Bécate. En el caso de las preguntas donde existe diferencia entre las modalidades, se solicita especificar las respuestas que corresponden a cada una de ellas.

1. Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuenta el Subprograma?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuenta el Subprograma?
- c) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales, por entidad federativa y para el Programa de Desarrollo Local (PDL)?
- d) ¿Qué información recolecta el Subprograma para monitorear su desempeño a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- e) ¿Con qué indicadores nacionales, por entidad federativa y para el PDL cuenta el Subprograma para valorar su desempeño y sus resultados?
- f) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL establece el Subprograma?
- g) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Subprograma a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- h) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del Subprograma a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- i) ¿Qué evaluaciones externas se han realizado sobre el Subprograma?
- j) ¿Cómo ha implementado y dado seguimiento el Subprograma a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- k) ¿Cómo ha mejorado el desempeño del Subprograma a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?

2. Cobertura y Focalización

- a) ¿Con qué método cuantifica y determina el Subprograma la población potencial y objetivo de trabajadores y de empleadores (en las modalidades que se relevante)?

- b) Cuantificar la población atendida de trabajadores y de empleadores (en los casos relevantes) a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL en los años 2006 y 2007 (estimada).

Cobertura Anual del Subprograma Bécate, 2006 – 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

Fuente:

- c) ¿Qué cobertura planea lograr el Subprograma en el corto, mediano y largo plazo a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?

3. Selección de Beneficiarios

- a) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para la selección de los trabajadores y de los empleadores?
- b) ¿Qué criterios utiliza el Subprograma para volver apoyar a un mismo trabajador o a un mismo empleador?
- c) ¿Cómo determinan por cuál modalidad del Subprograma debe ser apoyado el trabajador?
- d) Cuando varios trabajadores solicitantes cumplen los criterios de elegibilidad establecidos en ROP, ¿existen criterios adicionales para seleccionar a los trabajadores?
- e) Cuando no existen suficientes recursos para apoyar a todos los empleadores que cumplen los criterios de elegibilidad establecidos en ROP, ¿existen criterios adicionales para seleccionar a algunos empleadores?
- f) ¿Considera que la población objetivo señalada en ROP es la que debe atender el Subprograma?
- g) ¿Qué porcentaje de los trabajadores beneficiarios por el Subprograma entran por la consejería de empleo?

4. Solicitud de Apoyos

- a) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes?
- b) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total de empleadores que estarían interesados en participar en el Subprograma Bécate?
- c) ¿El Subprograma lleva registro de las solicitudes independientemente de si fueron o no aceptadas? En caso negativo, ¿qué hace con esas solicitudes?

- d) Además de los formatos oficiales PAE-01, PAE-02 y CE-01 ¿el Subprograma utiliza algún otro formato para captar los datos de los trabajadores solicitantes y de los empleadores interesados en participar?
- e) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para recibir y procesar solicitudes de apoyo?
- f) ¿El Subprograma cuenta con sistemas computarizados para el registro y procesamiento de las solicitudes?
- g) ¿Todas las solicitudes son capturadas en el sistema de registro y procesamiento de solicitudes?
- h) ¿El sistema para el registro y procesamiento de solicitudes es fácil de utilizar?
- i) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema tienen algún tipo de error u omisión?
- j) ¿En qué aspectos considera que el sistema para el registro y procesamiento de solicitudes puede ser mejorado?
- k) ¿Cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud apoyada y cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud no apoyada?

5. Tipo de Apoyos

- a) ¿Con qué criterios se determina el monto del apoyo de las becas otorgadas por el Subprograma?
- b) ¿Con qué criterio se determina la duración de los cursos?
- c) ¿Cómo actualiza el Subprograma los giros sobre los que se imparten los cursos?
- d) ¿Quién es el responsable de realizar la actualización de los giros sobre los que se imparten los cursos?
- e) ¿Quién decide o selecciona los materiales de apoyo?
- f) ¿Con qué periodicidad pueden recibir las empresas becarios dentro de sus instalaciones?
- g) ¿El Subprograma cuenta con sistemas computarizados para el procesamiento y seguimiento de los apoyos?
- h) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema de procesamiento de los apoyos tiene algún tipo de error u omisión?
- i) ¿Con qué frecuencia se cargan en el sistema los apoyos otorgados?
- j) ¿Cuánto tiempo toma cargar al sistema el apoyo otorgado?

- k) ¿En qué aspectos considera que el sistema de procesamiento y seguimiento de los apoyos puede ser mejorado?

6. Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero del Subprograma?
- b) ¿Cada cuánto se supervisan los cursos de capacitación?
- c) ¿Quién realiza la visita a las instalaciones en donde se están impartiendo los cursos de capacitación?
- d) ¿Qué documentos se revisan durante estas visitas?
- e) ¿A través de que instrumentos se elaboran los reportes de las visitas a las empresas y a los centros de capacitación?
- f) ¿En qué casos se ha realizado el reintegro de recursos del Subprograma?
- g) ¿En qué fecha se realiza el cierre del ejercicio fiscal para este Subprograma?
- h) ¿En qué aspectos considera que los procesos de selección y registro de trabajadores beneficiarios y de empresas apoyadas pueden ser mejorados?

7. Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el Subprograma?
- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

8. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas al Subprograma a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Subprograma para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) ¿Cuánto tiempo se lleva a nivel central el proceso de validación de las solicitudes de recursos (SR) del SNE de las entidades federativas?
- d) Una vez validadas a nivel central las solicitudes de recursos (SR) ¿cuánto tiempo tarda el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?

- e) ¿En qué mes inicia normalmente el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- f) ¿Considera que los mecanismos de transferencias de recursos del Subprograma operan eficaz y eficientemente?
- g) ¿Con qué programas federales se relaciona este Subprograma? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias? (considere los otros Subprogramas del PAE).
- h) Dadas las posibles complementariedades o sinergias del Subprograma, ¿tiene alguna colaboración y coordinación efectiva con los programas federales con los cuáles se relaciona?

9. Administración financiera

- a) ¿Qué información financiera utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma?
- b) ¿Puede consultar esta información financiera de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- c) ¿De qué manera se integra la información financiera del SISPAE con la del Sistema Integral de Control Presupuestal y Contable (SICPC)?
- d) ¿Existen otros sistemas en que se registre información financiera? ¿Cómo se integran entre ellos?

10. Información Administrativa y Operativa

- a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información administrativa y operativa utilizados en la gestión del Subprograma?
- b) Además de la información financiera y sobre las solicitudes y los apoyos otorgados ¿qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?
- c) ¿Qué información administrativa y operativa se utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma?
- d) ¿Puede consultar esta información administrativa y operativa de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- e) ¿El Subprograma cuenta con un padrón de beneficiarios, de instructores, centros de capacitación, empresas e instituciones educativas? En caso afirmativo, precisar con cuáles cuentan y cada cuánto lo actualizan.

Cuestionario sobre el Subprograma Empleo Formal

1. Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuenta el Subprograma?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuenta el Subprograma?
- c) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales y por entidad federativa?
- d) ¿Qué información recolecta el Subprograma para monitorear su desempeño a nivel nacional y por entidad federativa?
- e) ¿Con qué indicadores nacionales y por entidad federativa cuenta el Subprograma para valorar su desempeño y sus resultados?
- f) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional y por entidad federativa establece el Subprograma?
- g) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- h) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- i) ¿Qué evaluaciones externas se han realizado sobre el Subprograma?
- j) ¿Cómo ha implementado y dado seguimiento el Subprograma a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- k) ¿Cómo ha mejorado el desempeño del Subprograma a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?

2. Cobertura y Focalización

- a) ¿Con qué método cuantifica y determina la población potencial y objetivo el Subprograma?
- b) Cuantificar la población atendida a nivel nacional y por entidad federativa para el periodo 2006 y 2007 (estimada).

Cobertura Anual del Subprograma Empleo Formal, 2006 – 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

Fuente:

- c) ¿Qué cobertura planea lograr el Subprograma en el corto, mediano y largo plazo a nivel nacional y por entidad federativa?

3. Selección de Beneficiarios

- a) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para la selección de los beneficiarios?
- b) ¿Cómo se determina que un beneficiario debe ser apoyado por el Subprograma?
- c) Cuando varios solicitantes cumplen los criterios de elegibilidad establecidos en ROP, ¿existen criterios adicionales para seleccionar a los beneficiarios?
- d) ¿Qué criterios se utilizan para volver a apoyar a alguien?
- e) ¿Considera que la población objetivo señalada en ROP es la que debe atender el Subprograma?
- f) ¿Qué porcentaje de los beneficiarios por el Subprograma entran por la consejería de empleo?

4. Solicitud de Apoyos

- a) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes?
- b) ¿El Subprograma lleva registro de las solicitudes independientemente de si fueron o no aceptadas? En caso negativo, ¿qué hace con esas solicitudes?
- c) Además del formato “Registro Personal” (PAE-01), ¿el Subprograma utiliza algún otro formato para captar los datos de los solicitantes?
- d) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para recibir y procesar solicitudes de apoyo?
- e) ¿El Subprograma cuenta con sistemas computarizados para el registro y procesamiento de las solicitudes?
- f) ¿Todas las solicitudes son capturadas en el sistema de registro y procesamiento de solicitudes?
- g) ¿El sistema para el registro y procesamiento de solicitudes es fácil de utilizar?
- h) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema tienen algún tipo de error u omisión?
- i) ¿En qué aspectos considera que el sistema para el registro y procesamiento de solicitudes puede ser mejorado?
- j) ¿Cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud apoyada y cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud no apoyada?

5. Tipo de Apoyos

- a) A partir de la solicitud de apoyo, ¿cuánto tiempo tarda en confirmarse que el solicitante cumple con los requisitos para recibir el apoyo económico del Subprograma?
- b) Una vez que se autoriza el primer pago ¿cuánto tiempo tarda en entregarse el cheque?
- c) ¿A qué porcentaje de los beneficiarios se les otorga el segundo apoyo?
- d) A partir de que entrega su Aviso de búsqueda de empleo, ¿cuánto tiempo tarda en confirmarse que el solicitante debe recibir la segunda parte del apoyo económico del Subprograma?
- e) Una vez que se autoriza el segundo pago ¿cuánto tiempo tarda en entregarse el cheque?
- f) ¿Existen excepciones respecto al monto de \$1,100 otorgado en la primera o segunda entrega?
- g) ¿El Subprograma cuenta con sistemas computarizados para el procesamiento y seguimiento de los apoyos?
- h) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema de procesamiento de los apoyos tiene algún tipo de error u omisión?
- i) ¿Con qué frecuencia se cargan en el sistema los apoyos otorgados?
- j) ¿Cuánto tiempo toma cargar al sistema el apoyo otorgado?
- k) ¿En qué aspectos considera que el sistema de procesamiento y seguimiento de los apoyos puede ser mejorado?

6. Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero del Subprograma?
- b) ¿En qué casos se ha realizado el reintegro de recursos del Subprograma?
- c) ¿En qué casos y cómo se comprueba la búsqueda de trabajo por parte de los beneficiarios?
- d) ¿En qué fecha se realiza el cierre del ejercicio fiscal para este Subprograma?
- e) ¿En qué aspectos considera que los procesos de selección y registro de beneficiarios y de entrega de los apoyos pueden ser mejorados?

7. Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el Subprograma?
- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

8. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas al Subprograma a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Subprograma para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) ¿Cuánto tiempo se lleva a nivel central el proceso de validación de las solicitudes de recursos (SR) del SNE de las entidades federativas?
- d) Una vez validadas a nivel central las solicitudes de recursos (SR) ¿cuánto tiempo tarda el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- e) ¿En qué mes inicia normalmente el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- f) ¿Considera que los mecanismos de transferencias de recursos del Subprograma operan eficaz y eficientemente?
- g) ¿Con qué programas federales se relaciona este Subprograma? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias? (considere los otros Subprogramas del PAE)
- h) Dadas las posibles complementariedades o sinergias del Subprograma, ¿tiene alguna colaboración y coordinación efectiva con los programas federales con los cuales se relaciona?

9. Administración Financiera

- a) ¿Qué información financiera utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma
- b) ¿Puede consultar esta información financiera de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- c) ¿De qué manera se integra la información financiera del SISPAE con la del Sistema Integral de Control Presupuestal y Contable (SICPC)?

d) ¿Existen otros sistemas en que se registre información financiera? ¿Cómo se integran entre ellos?

10. Información Administrativa y Operativa

a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información administrativa y operativa utilizados en la gestión del Subprograma?

b) Además de la información financiera y sobre las solicitudes y los apoyos otorgados ¿qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?

c) ¿Qué información administrativa y operativa se utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma?

d) ¿Puede consultar esta información administrativa y operativa de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?

Cuestionario sobre el Subprograma Movilidad Laboral Interna e Industrial

En este cuestionario se presentan de manera integrada las preguntas para las modalidades interna e industrial del Subprograma Movilidad Laboral Interna e Industrial. En el caso de las preguntas donde existe diferencia entre las modalidades, se solicita especificar las respuestas que corresponden a cada una de ellas.

1. Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuenta el Subprograma?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuenta el Subprograma?
- c) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales y por entidad federativa del Subprograma?
- d) ¿Qué información recolecta el Subprograma para monitorear su desempeño a nivel nacional y por entidad federativa?
- e) ¿Con qué indicadores nacionales y por entidad federativa cuenta el Subprograma para valorar su desempeño y sus resultados?
- f) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional y por entidad federativa establece el Subprograma?
- g) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- h) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- i) ¿Qué evaluaciones externas se han realizado sobre el Subprograma?
- j) ¿Cómo ha implementado y dado seguimiento el Subprograma a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- k) ¿Cómo ha mejorado el desempeño del Subprograma a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?

2. Cobertura y Focalización

- a) ¿Con qué método cuantifica y determina el Subprograma la población potencial y objetivo de trabajadores y de empleadores?
- b) Cuantificar la población atendida de trabajadores y de empleadores a nivel nacional y por entidad federativa para el periodo 2006 y 2007 (estimada).

Cobertura Anual del Subprograma Movilidad Laboral Interna e Industrial, 2006–2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

Fuente:

- c) ¿Qué cobertura planea lograr el Subprograma en el corto, mediano y largo plazo a nivel nacional y por entidad federativa?

3. Selección de Beneficiarios

- a) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para la selección de los trabajadores beneficiarios?
- b) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para la selección de empresas apoyadas?
- c) Cuando varios trabajadores solicitantes cumplen los criterios de elegibilidad establecidos en ROP, ¿existen criterios adicionales para seleccionar a los trabajadores?
- d) Cuando no existen suficientes recursos para apoyar a todos los empleadores que cumplen los criterios de elegibilidad establecidos en ROP, ¿existen criterios adicionales para seleccionar a algunos empleadores?
- e) ¿Qué criterios se utilizan para otorgar más de un apoyo a los beneficiarios?
- f) ¿Qué criterios utiliza el Subprograma para volver apoyar a un mismo empleador?
- g) ¿Qué porcentaje de los beneficiarios son apoyados con becas de capacitación en la zona expulsora y receptora para cubrir el perfil que solicita el empleador?
- h) ¿Considera que la población objetivo señalada en ROP es la que debe atender el Subprograma?

4. Solicitud de Apoyos

- a) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes?
- b) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total de empleadores que estarían interesados en participar en el Subprograma?
- c) ¿El Subprograma lleva registro de las solicitudes independientemente de si fueron o no aceptadas? En caso negativo, ¿qué hace con esas solicitudes?
- d) Además del formato “Registro Personal” (PAE-01) y el de empresas SUMLI-01, ¿el Subprograma utiliza algún otro formato para captar los datos de los solicitantes?

- e) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para recibir y procesar solicitudes de apoyo?
- f) ¿El Subprograma cuenta con sistemas computarizados para el registro y procesamiento de las solicitudes?
- g) ¿Todas las solicitudes son capturadas en el sistema de registro y procesamiento de solicitudes?
- h) ¿El sistema para el registro y procesamiento de solicitudes es fácil de utilizar?
- i) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema tienen algún tipo de error u omisión?
- j) ¿En qué aspectos considera que el sistema para el registro y procesamiento de solicitudes puede ser mejorado?
- k) ¿Cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud apoyada y cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud no apoyada?

5. Tipo de Apoyos

- a) A partir de la solicitud de apoyo, ¿cuánto tiempo tarda en confirmarse que el solicitante cumple con los requisitos para recibir el apoyo económico del Subprograma?
- b) Una vez que se autoriza el apoyo de traslado en la zona expulsora ¿cuánto tiempo tarda en entregarse el cheque?
- c) ¿El Subprograma cuenta con sistemas computarizados para el procesamiento y seguimiento de los apoyos?
- d) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema de procesamiento de los apoyos tiene algún tipo de error u omisión?
- e) ¿Con qué frecuencia se cargan en el sistema los apoyos otorgados?
- f) ¿Cuánto tiempo toma cargar al sistema el apoyo otorgado?
- g) ¿En qué aspectos considera que el sistema de procesamiento y seguimiento de los apoyos puede ser mejorado?

6. Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero del Subprograma?
- b) ¿En qué casos se ha realizado el reintegro de recursos del Subprograma?
- c) ¿Cómo se realiza el seguimiento en zonas receptoras de los trabajadores apoyados?
- d) ¿Cómo se supervisa a las empresas que contratan a los trabajadores apoyados?

- e) ¿En qué fecha se realiza el cierre del ejercicio fiscal para este Subprograma?
- f) ¿En qué aspectos considera que los procesos de selección y registro de trabajadores beneficiarios y de empresas apoyadas pueden ser mejorados?

7. Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el programa?
- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

8. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué nivel han estado asignadas al Subprograma a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué nivel deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Subprograma para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) ¿Cuánto tiempo se lleva a nivel central el proceso de validación de las solicitudes de recursos (SR) del SNE de las entidades federativas?
- d) Una vez validadas a nivel central las solicitudes de recursos (SR) ¿cuánto tiempo tarda el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- e) ¿En qué mes inicia normalmente el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- f) ¿Considera que los mecanismos de transferencias de recursos del Subprograma operan eficaz y eficientemente?
- g) ¿Con qué programas federales se relaciona este Subprograma? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias? (considere los otros Subprogramas del PAE).
- h) Dadas las posibles complementariedades o sinergias del Subprograma, ¿tiene alguna colaboración y coordinación efectiva con los programas federales con los cuales se relaciona?

9. Administración Financiera

- a) ¿Qué información financiera utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma
- b) ¿Puede consultar esta información financiera de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- c) ¿De qué manera se integra la información financiera del SISPAE con la del Sistema Integral de Control Presupuestal y Contable (SICPC)?
- d) ¿Existen otros sistemas en que se registre información financiera? ¿Cómo se integran entre ellos?

10. Información Administrativa y Operativa

- a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información administrativa y operativa utilizados en la gestión del Subprograma?
- b) Además de la información financiera y sobre las solicitudes y los apoyos otorgados ¿Qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?
- c) ¿Qué información administrativa y operativa se utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma?
- d) ¿Puede consultar esta información administrativa y operativa de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- e) ¿Existen padrón trabajadores beneficiarios y de empresas apoyadas? ¿Cómo se mantienen actualizados estos padrones y cada cuánto se actualizan?

Cuestionario sobre los Subprogramas Fomento al Autoempleo y Fomento al Autoempleo Segunda Generación

En este cuestionario se presentan de manera integrada las preguntas para los Subprogramas Fomento al Autoempleo y Fomento al Autoempleo Segunda Generación. En el caso de las preguntas donde existe diferencia entre ambos subprogramas, se solicita especificar las respuestas que corresponden a cada uno de ellos.

1. Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuentan los Subprogramas?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuentan los Subprogramas?
- c) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales, por entidad federativa y para el Programa de Desarrollo Local (PDL)?
- d) ¿Qué información recolectan los Subprogramas para monitorear su desempeño a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- e) ¿Con qué indicadores nacionales, por entidad federativa y para el PDL cuentan los Subprogramas para valorar su desempeño y sus resultados?
- f) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL establecen los Subprogramas?
- g) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto de los Subprogramas a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- h) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de los Subprogramas a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- i) ¿Qué evaluaciones externas se han realizado sobre los Subprogramas?
- j) ¿Cómo han implementado y dado seguimiento los Subprogramas a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- k) ¿Cómo ha mejorado el desempeño de los Subprogramas a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?

2. Cobertura y Focalización

- a) ¿Con qué método cuantifican y determinan la población potencial y objetivo los Subprogramas?
- b) Cuantificar la población atendida a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL en los años 2006 y 2007 (estimada).

Cobertura Anual de los Subprogramas Fomento al Autoempleo, 2006 – 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

- c) ¿Qué cobertura planean lograr los Subprogramas en el corto, mediano y largo plazo a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?

3. Selección de Beneficiarios

- a) ¿Qué procedimientos utilizan los Subprogramas para la selección de los proyectos y beneficiarios?
- b) ¿Cómo se seleccionan los giros de negocio que los Subprogramas pueden apoyar?
- c) ¿Todos los giros de negocio pueden ser apoyados por los Subprogramas?
- d) ¿Qué criterios se utilizan para volver a apoyar a los proyectos mediante el Subprograma de Fomento al Autoempleo Segunda Generación?
- e) ¿Considera que la población objetivo señalada en ROP es la que deben atender los Subprogramas?

4. Solicitud de Apoyos

- a) ¿Con qué información cuentan los Subprogramas para conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes y de los proyectos?
- b) ¿Los Subprogramas llevan registro de las solicitudes independientemente de si fueron o no aceptadas? En caso negativo, ¿qué hace con esas solicitudes?
- c) Además de los formatos obligatorios “Registro Personal” (PAE01) y los relacionados con los proyectos (FA-1, hasta FA-10), ¿los Subprogramas utilizan algún otro formato para captar los datos de los solicitantes y de los proyectos?
- d) ¿Qué procedimientos utilizan los Subprogramas para recibir y procesar solicitudes de apoyo?
- e) ¿Los Subprogramas cuentan con sistemas computarizados para el registro y procesamiento de las solicitudes?
- f) ¿Todas las solicitudes son capturadas en el sistema de registro y procesamiento de solicitudes?
- g) ¿El sistema para el registro y procesamiento de solicitudes es fácil de utilizar?

- h) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema tienen algún tipo de error u omisión?
- i) ¿En qué aspectos considera que el sistema para el registro y procesamiento de solicitudes puede ser mejorado?
- j) ¿Cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud apoyada y cuánto tiempo toma cargar al sistema una solicitud no apoyada?

5. Tipo de Apoyos

- a) ¿Qué tipos de apoyos entregan los Subprogramas?
- b) ¿Cuál es el monto promedio del apoyo por beneficiario en cada Subprograma?
- c) ¿Cuál es el número promedio de beneficiarios por proyecto en cada Subprograma?
- d) ¿A qué porcentaje de los proyectos se les otorga el segundo apoyo?
- e) ¿Los Subprogramas cuentan con sistemas computarizados para el procesamiento y seguimiento de los proyectos?
- f) ¿Qué porcentaje de los registros del sistema de procesamiento de los apoyos tiene algún tipo de error u omisión?
- g) ¿Con qué frecuencia se cargan en el sistema el seguimiento de los proyectos?
- h) ¿En qué aspectos considera que el sistema de procesamiento y seguimiento de los proyectos puede ser mejorado?

6. Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero de los Subprogramas?
- b) ¿Cómo se realiza el seguimiento de los proyectos apoyados?
- c) ¿Cómo se supervisa el cumplimiento de las fases del proyecto, quién lo realiza y con qué frecuencia se efectúa dicho seguimiento?
- d) ¿En qué porcentaje de los proyectos se realiza el acta de entrega recepción, es decir, se transmite la propiedad de los bienes a los beneficiarios?
- e) ¿En qué porcentaje de los proyectos se recuperan los bienes en custodia?
- f) ¿En qué casos se ha realizado el reintegro de recursos de los Subprogramas?
- g) ¿En qué aspectos considera que los procesos de selección, registro de beneficiarios y proyectos, y de entrega de los apoyos pueden ser mejorados?
- h) ¿En qué fecha se realiza el cierre del ejercicio fiscal para estos Subprogramas?

7. Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en los Subprogramas?
- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

8. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas a los Subprogramas a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa a los Subprogramas para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) ¿Cuánto tiempo se lleva a nivel central el proceso de validación de las solicitudes de recursos (SR) del SNE de las entidades federativas?
- d) Una vez validadas a nivel central las solicitudes de recursos (SR) ¿cuánto tiempo tarda el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- e) ¿En qué mes inicia normalmente el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- f) ¿Considera que los mecanismos de transferencias de recursos de los Subprogramas operan eficaz y eficientemente?
- g) ¿Con qué programas federales se relacionan estos Subprogramas? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias? (considere los otros Subprogramas del PAE)
- h) Dadas las posibles complementariedades o sinergias de los Subprogramas, ¿tiene alguna colaboración y coordinación efectiva con los programas federales con los cuáles se relacionan?

9. Administración Financiera

- a) ¿Qué información financiera se utiliza para la operación y seguimiento de los Subprogramas?
- b) ¿Puede consultar esta información financiera de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?

- c) ¿De qué manera se integra la información financiera del SISPAE con la del Sistema Integral de Control Presupuestal y Contable (SICPC)?
- d) ¿Existen otros sistemas en que se registre información financiera? ¿Cómo se integran entre ellos?

10. Información Administrativa y Operativa

- a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información administrativa y operativa utilizados en la gestión de los Subprogramas?
- b) Además de la información financiera y sobre las solicitudes y los apoyos otorgados ¿qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?
- c) ¿Qué información administrativa y operativa se utiliza para la operación y seguimiento de los Subprogramas?
- d) ¿Puede consultar esta información administrativa y operativa de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- e) ¿Los Subprogramas cuentan con un padrón de proyectos y de beneficiarios? En caso afirmativo, precisar cuáles existen y cada cuánto los actualizan.

Cuestionario sobre el Subprograma Portal de Empleo

En este cuestionario se presentan de manera integrada las preguntas para todas las modalidades del Subprograma Portal de Empleo. En el caso de las preguntas donde existe diferencia entre las modalidades, se solicita especificar las respuestas que corresponden a cada una de ellas.

1. Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuenta el Subprograma?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuenta el Subprograma?
- c) ¿El Subprograma definió metas e indicadores a nivel nacional y por entidad federativa?
- d) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales y por entidad federativa?
- e) ¿Qué información recolecta el Subprograma para monitorear su desempeño a nivel nacional y por entidad federativa?
- f) ¿Con qué indicadores nacionales y por entidad federativa cuenta el Subprograma para valorar su desempeño y sus resultados?
- g) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional y por entidad federativa establece el Subprograma?
- h) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- i) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- j) ¿Qué evaluaciones externas se han realizado sobre el Subprograma?
- k) ¿Cómo ha implementado y dado seguimiento el Subprograma a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- l) ¿Cómo ha mejorado el desempeño del Subprograma a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?

2. Cobertura y Focalización

- a) ¿Con qué método cuantifica y determina el Subprograma la población potencial y objetivo de trabajadores y de empleadores (en las modalidades que sea relevante)?
- b) Cuantificar la población atendida de trabajadores y de empleadores (en los casos relevantes) a nivel nacional, por entidad federativa en los años 2006 y 2007 (estimada).

Cobertura Anual del Subprograma Empleo Formal, 2006 – 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

Fuente:

- c) ¿Qué cobertura planea lograr el Subprograma en el corto, mediano y largo plazo a nivel nacional y por entidad federativa?

3. Selección de Beneficiarios

- a) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para la selección de trabajadores y de empleadores?
- b) ¿Cuál es la normatividad vigente para la selección de trabajadores y de empleadores?

4. Solicitud de Información (apoyos)

- a) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total del servicio y las características de los trabajadores y de empleadores?
- b) ¿El Subprograma lleva registro de las solicitudes de información, independientemente de si fue satisfecha? En caso negativo, ¿qué hace con esas solicitudes?
- c) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para recibir y procesar solicitudes de trabajadores y de empleadores?
- d) ¿Cuál es la normatividad vigente para recibir y procesar solicitudes de trabajadores y de empleadores?
- e) ¿Cuál es el nivel de error estadístico de los registros del sistema?

5. Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero del Subprograma?
- b) ¿Existe algún mecanismo que el Subprograma utilice para verificar que las vacantes fueron cubierta y que los trabajadores consiguieron empleo?
- c) En caso afirmativo, ¿cómo se comprueba que las vacantes fueron cubierta y que los trabajadores consiguieron empleo?

6. Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el Subprograma?

- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

7. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas al Subprograma a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Subprograma para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) ¿Con qué programas federales se relaciona este Subprograma? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias? (considere los otros Subprogramas del PAE)
- d) Dadas las posibles complementariedades o sinergias del Subprograma, ¿tiene alguna colaboración y coordinación efectiva con los programas federales y demás subprogramas del SNE con los cuales se relaciona?

8. Administración Financiera

- a) ¿Qué información financiera utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma
- b) ¿Puede consultar esta información financiera de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- c) ¿De qué manera se integra la información financiera del SISPAE con la del Sistema Integral de Control Presupuestal y Contable (SICPC)?
- d) ¿Existen otros sistemas en que se registre información financiera? ¿Cómo se integran entre ellos?

9. Información Administrativa y Operativa

- a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información administrativa y operativa utilizados en la gestión del Subprograma?
- b) Además de la información financiera y sobre las solicitudes ¿qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?
- c) ¿Qué información administrativa y operativa se utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma?
- d) ¿Puede consultar esta información administrativa y operativa de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?

Cuestionario sobre el Subprograma Vinculación Presencial Ferias de Empleo

En este cuestionario se presentan de manera integrada las preguntas para todas las modalidades del Subprograma Vinculación Presencial. En el caso de las preguntas donde existe diferencia entre las modalidades, se solicita especificar las respuestas que corresponden a cada una de ellas.

1. Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuenta el Subprograma?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuenta el Subprograma?
- c) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales y por entidad federativa?
- d) ¿Qué información recolecta el Subprograma para monitorear su desempeño a nivel nacional y por entidad federativa?
- e) ¿Con qué indicadores nacionales y por entidad federativa cuenta el Subprograma para valorar su desempeño y sus resultados?
- f) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional y por entidad federativa establece el Subprograma?
- g) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- h) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- i) ¿Qué evaluaciones externas se han realizado sobre el Subprograma?
- j) ¿Cómo ha implementado y dado seguimiento el Subprograma a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- k) ¿Cómo ha mejorado el desempeño del Subprograma a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?

2. Cobertura y Focalización (a esta sección se da respuesta con el cuestionario enviado)

- a) ¿Con qué método cuantifica y determina el Subprograma la población potencial y objetivo de trabajadores y de empleadores?
- b) Cuantificar la población atendida de trabajadores y de empleadores a nivel nacional, por entidad federativa en los años 2006 y 2007 (estimada).

Buscadores de empleo:

Cobertura Anual del Subprograma Ferias de Empleo, 2006 – 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

Empleadores con vacantes:

Cobertura Anual del Subprograma Ferias de Empleo, 2006 – 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

a_ / Cifras estimadas.

- c) ¿Qué cobertura planea lograr el Subprograma en el corto, mediano y largo plazo a nivel nacional y por entidad federativa?

3. Solicitud de Información (apoyos)

- a) ¿Existe algún criterio para decidir a qué trabajadores y empleadores atender?
- b) ¿Cuál es la normatividad vigente para la atención de trabajadores y de empleadores?
- c) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total del servicio de información?
- d) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para identificar las características de trabajadores y de empleadores atendidos?
- e) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer las características de trabajadores y de empleadores, tanto potenciales como objetivo?
- f) ¿El Subprograma lleva registro de los contactos establecidos por los trabajadores y por los empleadores a nivel nacional y por entidad federativa?
- g) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para recibir y procesar solicitudes de trabajadores y de empleadores? ¿Cómo se evita la duplicidad de registros?
- h) ¿Qué criterios utiliza el Subprograma para alimentar, mantener y depurar las bases de datos de trabajadores y de empleadores?
- i) ¿Qué porcentaje de los registros del Subprograma tienen algún tipo de error u omisión a nivel nacional y por entidad federativa?

4. Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero del Subprograma?
- b) ¿Cómo comprueba el Subprograma que las vacantes fueron cubiertas y que los trabajadores consiguieron empleo?

5. Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el Subprograma?
- b) ¿El número de formatos y el procedimiento de respuesta es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

6. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas al Subprograma a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Subprograma para que éste opere eficaz y eficientemente?
- c) ¿Con qué programas federales se relaciona este Subprograma? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias? (también considere los otros Subprogramas del PAE)
- d) Dadas las posibles complementariedades o sinergias del Subprograma, ¿tiene alguna colaboración y coordinación con los programas federales y demás subprogramas del SNE con los cuales se relaciona?

7. Información Administrativa y Operativa

- a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información financiera, administrativa y operativa utilizados en la gestión del Subprograma?
- b) Además de la información sobre recursos financieros y sobre las solicitudes de información laboral ¿qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?
- c) ¿Qué información administrativa y operativa se utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma?
- d) ¿Puede consultar esta información administrativa y operativa de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?

Cuestionario sobre el Subprograma Vinculación Presencial

En este cuestionario se presentan de manera integrada las preguntas para todas las modalidades del Subprograma Vinculación Presencial. En el caso de las preguntas donde existe diferencia entre las modalidades, se solicita especificar las respuestas que corresponden a cada una de ellas.

1. Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuenta el Subprograma?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuenta el Subprograma?
- c) ¿El Subprograma definió metas e indicadores a nivel nacional y por entidad federativa?
- d) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales y por entidad federativa?
- e) ¿Qué información recolecta el Subprograma para monitorear su desempeño a nivel nacional y por entidad federativa?
- f) ¿Con qué indicadores nacionales y por entidad federativa cuenta el Subprograma para valorar su desempeño y sus resultados?
- g) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional y por entidad federativa establece el Subprograma?
- h) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- i) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del Subprograma a nivel nacional y por entidad federativa?
- j) ¿Qué evaluaciones externas se han realizado sobre el Subprograma?
- k) ¿Cómo ha implementado y dado seguimiento el Subprograma a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- l) ¿Cómo ha mejorado el desempeño del Subprograma a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?

2. Cobertura y Focalización

- a) ¿Con qué método cuantifica y determina el Subprograma la población potencial y objetivo de trabajadores y de empleadores (en las modalidades que sea relevante)?
- b) Cuantificar la población atendida de trabajadores y de empleadores (en los casos relevantes) a nivel nacional, por entidad federativa en los años 2006 y 2007 (estimada).

Cobertura Anual del Subprograma Empleo Formal, 2006 – 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x 100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x 100)
2006					
2007					

Fuente:

- c) ¿Qué cobertura planea lograr el Subprograma en el corto, mediano y largo plazo a nivel nacional y por entidad federativa?

3. Selección de Beneficiarios

- a) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para la selección de trabajadores y de empleadores?
- b) ¿Cuál es la normatividad vigente para la selección de trabajadores y de empleadores?
- c) ¿Estos procedimientos son homogéneos en las entidades federativas?

4. Solicitud de Información (apoyos)

- a) ¿Con qué información cuenta el Subprograma para conocer la demanda total del servicio y las características de los trabajadores y de empleadores?
- b) ¿El Subprograma lleva registro de las solicitudes de información, independientemente de si fue satisfecha? En caso negativo, ¿qué hace con esas solicitudes?
- c) ¿Qué procedimientos utiliza el Subprograma para recibir y procesar solicitudes de trabajadores y de empleadores? ¿Cómo se evita la duplicidad de registros?
- d) ¿Cuál es la normatividad vigente para recibir y procesar solicitudes de trabajadores y de empleadores?
- e) ¿Cuál es el nivel de error estadístico de los registros del sistema?

5. Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero del Subprograma?
- b) ¿Existe algún mecanismo que el Subprograma utilice para verificar que las vacantes fueron cubierta y que los trabajadores consiguieron empleo?
- c) En caso afirmativo, ¿cómo se comprueba que las vacantes fueron cubierta y que los trabajadores consiguieron empleo?

6. Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el Subprograma?
- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

7. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas al Subprograma a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Subprograma para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) ¿Con qué programas federales se relaciona este Subprograma? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias? (considere los otros Subprogramas del PAE)
- d) Dadas las posibles complementariedades o sinergias del Subprograma, ¿tiene alguna colaboración y coordinación efectiva con los programas federales y demás subprogramas del SNE con los cuales se relaciona?

8. Administración Financiera

- a) ¿Qué información financiera utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma
- b) ¿Puede consultar esta información financiera de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- c) ¿De qué manera se integra la información financiera del SISPAE con la del Sistema Integral de Control Presupuestal y Contable (SICPC)?
- d) ¿Existen otros sistemas en que se registre información financiera? ¿Cómo se integran entre ellos?

9. Información Administrativa y Operativa

- a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información administrativa y operativa utilizados en la gestión del Subprograma?
- b) Además de la información financiera y sobre las solicitudes ¿qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?

- c) ¿Qué información administrativa y operativa se utiliza para la operación y seguimiento del Subprograma?
- d) ¿Puede consultar esta información administrativa y operativa de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?

Cuestionario sobre la Administración Financiera del PAE

En este cuestionario se presentan de manera integrada las preguntas para todos los subprogramas del PAE. En el caso de las preguntas donde existe diferencia entre los subprogramas, se solicita especificar las respuestas que corresponden a cada uno de ellos.

Planeación Estratégica

- a) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Programa a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- b) ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del Programa a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?

Ejecución

- a) ¿Con qué periodicidad se reporta el avance físico y financiero del Programa?
- b) ¿En qué casos se ha realizado el reintegro de recursos del Programa?
- c) ¿En qué fecha se realiza el cierre del ejercicio fiscal para este Programa?

Mejora y Simplificación Administrativa

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en la administración financiera del Programa?
- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas al Programa a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Programa para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) Una vez validadas a nivel central las solicitudes de recursos (SR) ¿cuánto tiempo tarda el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?

- d) ¿En qué mes inicia normalmente el depósito de recursos a los SNE de las entidades federativas?
- e) ¿Considera que los mecanismos de transferencias de recursos del Programa operan eficaz y eficientemente?

Administración financiera

- a) ¿Qué información financiera utiliza para la operación y seguimiento del Programa?
- b) ¿Puede consultar esta información financiera de manera oportuna y confiable para tomar decisiones?
- c) ¿De qué manera se integra la información financiera del SISPAE con la del Sistema Integral de Control Presupuestal y Contable (SICPC)?
- d) ¿Existen otros sistemas en que se registre información financiera? ¿Cómo se integran entre ellos?

Información Administrativa Operativa

- a) ¿Cuáles son los principales sistemas de información administrativa y operativa utilizados en la gestión del Programa?
- b) Además de la información financiera y sobre las solicitudes y los apoyos otorgados ¿qué otra información administrativa y operativa se captura en sistemas computarizados?

Economía

- a) Cuantificar el presupuesto ejercido al término del presente ejercicio fiscal en relación al presupuesto asignado. ¿Cuáles son las razones de la situación que se observa?
- b) ¿Cuál es el monto o porcentaje de aportaciones de terceros (otras instituciones, otros niveles de gobierno, beneficiarios, etc.) en relación al presupuesto ejercido?
- c) En función de los objetivos del Programa, ¿se han aplicado instrumentos de recuperación de costos?
- d) ¿El Programa tiene procedimientos para medir costo-efectividad en su ejecución?

Planeación Estratégica

- a) ¿Con qué planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo cuenta el Programa?
- b) ¿Con qué otros programas de trabajo cuenta el Programa?
- c) ¿Qué información administrativa y operativa recolecta el Programa para monitorear su desempeño a nivel nacional por entidad federativa y para el PDL?
- d) ¿Con qué indicadores nacionales, por entidad federativa y para el PDL cuenta el Programa para valorar su desempeño y sus resultados?
- e) ¿Con qué mecanismos se establecen las metas e indicadores nacionales, por entidad federativa y para el PDL?
- f) ¿Qué metas, líneas de base y plazos para sus indicadores de desempeño y resultados a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL establece el Programa?
- g) ¿El Programa tiene procedimientos para medir costo-beneficio en su ejecución?
- h) ¿Cómo se determinan los requerimientos de presupuesto del Programa a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- i) ¿Qué mecanismos ha establecido el Programa para conocer la opinión con respecto a los beneficios otorgados?
- j) ¿Cada cuánto aplican los instrumentos destinados a conocer la opinión de los beneficiarios?
- k) ¿Cuál es el nivel de satisfacción de los beneficiarios con respecto a los apoyos otorgados?
- l) Con base en las evaluaciones externas, ¿cuáles han sido los principales impactos del Programa?
- m) ¿Cómo ha implementado y dado seguimiento el Programa a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones externas de los últimos dos años?
- n) ¿Cómo ha mejorado el desempeño del Programa a partir de la utilización de la información generada por las evaluaciones externas?
- o) ¿Con qué mecanismos cuenta el Programa para difundir interna y externamente las evaluaciones y sus resultados?

2. Cobertura y Focalización

- a) ¿Con qué método cuantifica y determina el Programa la población potencial y objetivo de trabajadores y de empleadores con vacantes (en los subprogramas que sea relevante)?

- b) Qué población atendida de trabajadores y de empleadores con vacantes (en los casos relevantes) hay a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL en los años 2006 y 2007 (estimar).
- c) ¿Qué cobertura planea lograr el Programa en el corto (2008), mediano (2012) y largo plazo a nivel nacional, por entidad federativa y para el PDL?
- d) Mejora y Simplificación Administrativa
- e) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el Programa?
- f) ¿El número de formato y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- g) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?

3. Organización y Gestión

- a) ¿Cuántas personas en promedio y de qué jerarquía han estado asignadas al Programa a nivel central y por entidad federativa en 2005, 2006 y 2007?
- b) ¿Cuántas personas y de qué jerarquía deberían estar asignadas a nivel central y por entidad federativa al Programa para que éste operara eficaz y eficientemente?
- c) ¿Con qué programas federales se relaciona este Programa? ¿Con cuáles de ellos existen o podría existir complementariedades o sinergias?
- d) Dadas las posibles complementariedades o sinergias del Programa, ¿tiene alguna colaboración y coordinación efectiva con los programas federales con los cuales se relaciona?

Cuestionario Sobre Rendición de Cuentas y Transparencia

- a) ¿Qué normas internas, políticas, acciones o estrategias institucionales se han implementado o modificado en los últimos tres años con el fin de lograr una mejora y simplificación regulatoria o de procesos de rendición de cuentas y transparencia?
- b) ¿El número de formatos y la forma de llenarlo es igual que en los años previos?
- c) ¿Cuáles han sido los principales beneficios y resultados alcanzados con las acciones de mejora implementadas?
- d) ¿Qué sistemas de rendición de cuentas y transparencia existen?
 - ¿Qué medidas complementarias han establecido en periodos electorales?
 - ¿Qué instancias efectúan el seguimiento, control y vigilancia?
 - ¿Qué instancias auditan financiera y operativamente?
- e) ¿Existen y funcionan los mecanismos de rendición de cuentas y transparencia establecidos en las ROP?
 - ¿Se difunde en el portal en internet la información financiera y operativa, así como la población beneficiada?
 - ¿Qué mecanismos existen para presentar y atender quejas y denuncias?
- f) ¿El programa cuenta con mecanismos para difundir interna y externamente las evaluaciones y sus resultados?

Anexo V

Base de Datos

El Subprograma de Movilidad Laboral Interna e Industrial proporcionó al equipo de evaluación el listado de beneficiarios 2007 que contiene información sobre 54,622 personas y sus características más importantes (CURP, nombre del beneficiario, edad, sexo, montos del apoyo, estado emisor y receptor, fechas de inicio y término, entre otros).

El PAE facilitó el diagrama de entidad-relación del SISNE, el cual contiene el nombre de las variables de cada una de las bases de datos que conforma el sistema. En él se incluye la información referente a los datos personales, niveles de escolaridad, experiencia laboral, ingresos anteriores, etc.; las consultas solicitadas por el equipo evaluador fueron realizadas por los operadores de los subprogramas y los diversos tabulados que arrojó el sistema se entregaron para su análisis. Si bien las bases de datos del SISPAEW no fueron suministradas, los responsables realizaron consultas solicitadas por el equipo evaluador.

Anexo VI A

Propuesta de Matriz de Indicadores Acordada entre CGE y Equipo Evaluador

Programa de Apoyo al Empleo

Octubre 2007

Objetivo del Eje de Política Pública del PND:

Eje 2. Economía Competitiva y Generadora de Empleos.

Objetivo 4 Promover las políticas de Estado y generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven la creación de empleos de alta calidad en el sector formal.

Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:

Promover las políticas de Estado que fomenten la productividad en las relaciones laborales y la competitividad de la economía nacional, a fin de atraer inversiones y generar empleos formales y de calidad.

La estrategia anterior se encontrará sustentada en las siguientes líneas de política:

- A nivel nacional, se coordinarán todos los programas de apoyo al empleo y capacitación a través del Servicio Nacional de Empleo y se facilitará la posibilidad de colocación en el mercado laboral de los participantes.
- Crear un portal del empleo en el que, a través de Internet, se reúna toda la información en el tema laboral para el uso de buscadores de empleo, empresas, gobiernos e investigadores. Será éste un instrumento permanente, único y virtual que facilitará el encuentro entre la oferta y la demanda de trabajo a nivel nacional para los sectores público y privado.

Objetivo Estratégico de la Dependencia o Entidad:

Generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso, brinden apoyo para lograr una mayor equidad y fomenten la creación de empleos.

Programa Presupuestario

PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO (SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO)

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
FIN					
Contribuir a generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven la creación de empleos en el sector formal.	1. Impacto neto del PAE en el total de empleos formales ⁶ ocupados (equivalente al total de trabajadores ocupados en empleos formales).	$Y - Y^h$ Y= Número de empleos formales ocupados (equivalente al número de trabajadores ocupados en empleos formales) al final del período examinado. Y^h = Número de empleos formales que hubieran estado ocupados (equivalente al número de trabajadores que hubieran estado ocupados en empleos formales) al final del período examinado si no existiera el PAE.	Triannual Para este indicador es necesario el establecimiento de un sistema de seguimiento a beneficiarios para obtener información que permita realizar una evaluación del impacto del Programa.	1. Información del grupo de control proporcionada por la Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo con base en la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). 2. Encuesta aplicada al grupo piloto	Los niveles de salarios y precios se mantienen estables. El Producto Interno Bruto crece de acuerdo a lo estimado en el Plan Nacional de Desarrollo. La tasa de desempleo no sufre fuertes variaciones al alza.

⁶ Se entiende por empleos formales todos aquellos que cumplen por lo estipulado por Ley en cuanto a remuneración y prestaciones mínimas.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
PROPÓSITO					
Buscadores de empleo mejor articulados con los empleadores para cubrir las vacantes para empleos formales que genera la actividad económica.	2. Porcentaje de buscadores de empleo que se colocaron respecto del total de buscadores de empleo enviados a vacantes mediante Vinculación Presencial.	(VDC/VDA)*100 VDC = Buscadores de empleo colocados mediante Vinculación Presencial VDA = Buscadores de empleo enviados a vacantes mediante Vinculación Presencial	Mensual	SISNE	Las condiciones que regulan el mercado laboral se mantienen estables (no están sujetas a reformas radicales).
	3. Porcentaje de buscadores de empleo que se colocaron respecto del total de buscadores de empleo que se postularon a vacantes a través del Portal del Empleo.	(PDC/PDA)*100 PDC = Buscadores de empleo que se colocaron a través del Portal del Empleo. PDA = Buscadores de empleo que se postularon a vacantes a través del Portal del Empleo.	Mensual	PORTAL DEL EMPLEO	
	4. Porcentaje de vacantes que se cubrieron respecto del total de vacantes con postulaciones mediante Vinculación Presencial.	(VVC/VVA)*100 VVC = Vacantes cubiertas mediante vinculación presencial. VVA = Vacantes con postulaciones mediante Vinculación Presencial.	Mensual	SISNE	
	5. Porcentaje de vacantes que se cubrieron respecto del total de vacantes con postulaciones en el Portal del Empleo.	(PVC/PVA)*100 PVC = Vacantes cubiertas a través del Portal del Empleo. PVA = Vacantes con postulaciones a través del Portal del Empleo.	Mensual	PORTAL DEL EMPLEO	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
	6. Porcentaje de desempleados capacitados que se colocaron en un empleo respecto del total de desempleados capacitados en Bécate.	$(BDC/BDA)*100$ BDC = Desempleados capacitados que se colocaron en un empleo. BDA = Desempleados capacitados en Bécate.	Mensual	SISPAE	
	7. Porcentaje de vacantes que se cubrieron respecto del total de vacantes registradas mediante Bécate.	$(BVC/BVA)*100$ BVC = Vacantes cubiertas mediante el subprograma Bécate. BVA = Vacantes registradas en el subprograma Bécate	Mensual	SISPAE	
	8. Porcentaje de desempleados apoyados que se colocaron en un empleo respecto del total de desempleados apoyados mediante Empleo Formal.	$(EDC/EDA)*100$ EDC = Desempleados apoyados por Empleo Formal que se colocaron en un empleo EDA = Desempleados apoyados por Empleo Formal	Mensual	SISPAE	
	9. Porcentaje de vacantes que se cubrieron respecto del total de vacantes registradas mediante Movilidad Laboral	$(MVC/MVA)*100$ MVC = Vacantes cubiertas por el subprograma Movilidad Laboral. MVA = Vacantes registradas en el subprograma Movilidad Laboral.	Mensual	SISPAE	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
COMPONENTES					
I. Buscadores de empleo y empleadores asistidos y orientados. (VINCULACIÓN PRESENCIAL-BOLSA DE TRABAJO)	10.Porcentaje de buscadores de empleo enviados a vacantes mediante Vinculación Presencial respecto a la población objetivo.	(VDA/VDO)*100 VDA = Buscadores de empleo enviados a vacantes mediante Vinculación Presencial. VDO = Buscadores de empleo que integran la población objetivo en Vinculación Presencial.	Trimestral	Sistema de Información del Servicio Nacional de Empleo (SISNE)	Existen empleadores con vacantes acordes a las competencias laborales de los buscadores de empleo
	11.Porcentaje de vacantes con postulaciones de empleo mediante Vinculación Presencial respecto a la población objetivo de vacantes.	(VVA/VVO)*100 VVA = Vacantes con postulaciones de empleo mediante Vinculación Presencial. VVO = Vacantes que integran la población objetivo de vacantes en Vinculación Presencial.	Trimestral	SISNE	
II. Buscadores de empleo y empleadores informados sobre la oferta y demanda laboral (PORTAL DEL EMPLEO)	12.Porcentaje de buscadores de empleo que se postularon a una vacante a través del Portal del Empleo respecto a la población objetivo.	(PDA/PDO)*100 PDA = Buscadores de empleo que se postularon a una vacante a través del Portal del Empleo. PDO = Buscadores de empleo que integran la población objetivo del Portal del Empleo.	Trimestral	PORTAL DEL EMPLEO (EN CONSTRUCCIÓN) Los indicadores se construyen a partir de la información en el número de consultas que se harán a cada uno de los canales del Portal del Empleo.	Existen empleadores con vacantes acordes a las competencias laborales de los buscadores de empleo con acceso a Internet.
	13.Porcentaje de vacantes que recibieron alguna postulación a través del Portal del Empleo respecto a la población objetivo de vacantes	(PVA/PVO)*100 PVA = Vacantes que reciben una postulación a través del Portal del Empleo. PVO = Vacantes que integran la población objetivo en el Portal del Empleo.	Trimestral		

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
COMPONENTES					
III. Desempleados apoyados con capacitación de corto plazo (BÉCATE)	14.Porcentaje de la población desempleada capacitada por BÉCATE respecto de la población objetivo.	(BDA/BDO)*100 BDA = Desempleados capacitados por el subprograma BÉCATE. BDO = Desempleados que integran la población objetivo del subprograma BÉCATE.	Trimestral	SISPAE ENOE	Las empresas demandan personal capacitado para ocupar sus vacantes.
	15.Porcentaje de vacantes solicitadas por trabajadores capacitados y vinculados por el subprograma Bécate con respecto a la población objetivo de vacantes	(BVA/BVO)*100 BVA = Vacantes solicitadas por trabajadores capacitados y vinculados por el subprograma Bécate. BVO = Vacantes que integran la población objetivo del subprograma BÉCATE.	Trimestral	SISPAE ENOE	
IV. Desempleados emergentes del sector formal apoyados con recursos económicos para la búsqueda de empleo (EMPLEO FORMAL)	16.Porcentaje de la población desempleada apoyada por el subprograma Empleo Formal respecto de la población objetivo.	(EDA/ EDO)*100 EDA = Desempleados apoyados por el subprograma Empleo Formal. EDO = Desempleados que integran la población objetivo del subprograma Empleo Formal.	Trimestral	SISPAE ENOE	Existe oferta de vacantes de empleo acordes a los perfiles de los desempleados.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
COMPONENTES					
V. Iniciativas de empleo apoyadas con equipo y herramientas para iniciar y/o fortalecer su autoempleo (FOMENTO AL AUTOEMPLEO Y FOMENTO AL AUTOEMPLEO 2G)	17.Porcentaje de beneficiarios apoyados por Fomento al Autoempleo respecto a la población objetivo del subprograma.	(FPA ₁ /FPO)*100 FPA ₁ = Beneficiarios apoyados por Fomento al Autoempleo. FPO ₁ = Personas que integran la población objetivo en Fomento al Autoempleo.	Mensual	SISPAE, ENOE	Existen condiciones que incentivan la instalación y fortalecimiento de negocios de pequeña escala.
	18.Porcentaje de beneficiarios apoyados por Fomento al Autoempleo 2G respecto a la población objetivo del subprograma.	(FPA ₂ /FPO)*100 FPA ₂ = Beneficiarios apoyados por Fomento al Autoempleo 2G. FPO ₂ = Personas que integran la población objetivo en Fomento al Autoempleo 2G.	Mensual	SISPAE, ENOE	
VI. Desempleados apoyados económicamente para facilitar la movilidad laboral (MOVILIDAD LABORAL INTERNA E INDUSTRIAL)	19.Porcentaje de la población desempleada apoyada respecto de la población objetivo en Movilidad Laboral.	(MDA/MDO)*100 MDA = Desempleados apoyados por el subprograma Movilidad Laboral. MDO = Desempleados que integran la población objetivo en Movilidad Laboral.	Trimestral	SISPAE ENOE	Existe mercado y necesidad de articular oferta y demanda por razones de territorialidad
	20.Porcentaje de vacantes que recibieron prospecto de trabajadores en Movilidad Laboral respecto a las vacantes objetivo en este subprograma.	(MVA/MVO)*100 MVA = Vacantes que recibieron prospecto de trabajadores del subprograma Movilidad Laboral MVO = Vacantes que integran la población objetivo en Movilidad Laboral.	Trimestral	SISPAE ENOE	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
COMPONENTES					
VII. Repatriados apoyados económicamente para facilitar su movilidad (REPATRIADOS TRABAJANDO)	21.Porcentaje de la población repatriada apoyada por el subprograma Repatriados Trabajando respecto de la población objetivo.	(RDA/RDO)*100 RDA = Repatriados apoyados por el subprograma Repatriados Trabajando RDO = Repatriados que integran la población objetivo del subprograma Repatriados Trabajando.	Trimestral	SISPAE ENOE	Existe mercado y necesidad de articular oferta y demanda por razones de territorialidad
ACTIVIDADES					
Ejecución del presupuesto	22.Presupuesto ejercido promedio por meta realizada en el subprograma Bécate	PEB/MRB PEB = Presupuesto ejercido en el subprograma Bécate MRB = Metas realizadas en el subprograma Bécate	Mensual	Registros administrativos de la CGE y SISPAE	
	23.Presupuesto ejercido promedio por meta realizada en el subprograma Empleo Formal	PEE/MRE PEE = Presupuesto ejercido en el subprograma Empleo Formal MRE = Metas realizadas en el subprograma Empleo Formal	Mensual	Registros administrativos de la CGE y SISPAE	
	24.Presupuesto ejercido promedio por meta realizadas en el subprograma Fomento al Autoempleo.	PEF ₁ /MRF ₁ PEF ₁ = Presupuesto ejercido Fomento al Autoempleo. MRF ₁ = Metas realizadas Fomento al Autoempleo.	Mensual	Registros administrativos de la CGE y SISPAE	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
ACTIVIDADES					
	25.Presupuesto ejercido promedio por meta realizadas en el subprograma Fomento al Autoempleo 2G.	PEF ₂ /MRF ₂ PEF ₂ = Presupuesto ejercido Fomento al Autoempleo 2G MRF ₂ = Metas realizadas Fomento al Autoempleo 2G	Mensual	Registros administrativos de la CGE y SISPAE	
	26.Presupuesto ejercido promedio por meta realizada en el subprograma Movilidad Laboral	PEM/MRM PEM = Presupuesto ejercido en el subprograma Movilidad Laboral MRM = Metas realizadas en el subprograma Movilidad Laboral	Mensual	Registros administrativos de la CGE y SISPAE	
	27.Presupuesto ejercido promedio por meta realizada en el subprograma Repatriados Trabajando	(PER/MRR) PER= Presupuesto ejercido en el subprograma Repatriados Trabajando MRR= Metas realizadas en el subprograma Repatriados Trabajando	Mensual	SISPAE	
Asignación del presupuesto por entidad federativa y realización de Acuerdos de Coordinación	28.Contar con los Acuerdos de Coordinación de las 32 entidades donde se especifiquen los presupuestos asignados	(ACF/ACP) ACF = Número de Acuerdos de Coordinación firmados ACP = Número de Acuerdos de Coordinación programados	Anual	Registros administrativos de la CGE	Los Estados y la Federación firman los Acuerdos y asumen los compromisos para alcanzar las metas y lograr los objetivos.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ENUNCIADO	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD		
ACTIVIDADES					
Implementación del Sistema de Monitoreo y evaluación del Programa de Apoyo al Empleo	29.Porcentaje de entidades federativas del SNE con sistema de monitoreo implementado.	(SMI/SMP)*100 SMI = Entidades federativas que implementaron el Sistema de Monitoreo y Evaluación SMP = Número total de entidades federativas programadas	Anual a partir del 2009	Sistema de monitoreo	Existen condiciones para la operación del Sistema de Monitoreo y Evaluación en las 32 entidades federativas
Elaboración de estudios sobre el comportamiento y tendencia del mercado laboral por entidad federativa, regional (cuando sea necesario), tipo de ocupaciones y nivel de calificaciones.	30.Porcentaje de avances de Estudios realizado	(ER/EP) ER = Estudios realizado EP = Estudios programado	Anual	Reportes	
Impartición de cursos	31.Gasto operativo promedio por beneficiario	(GCR/BC) GCR = Gasto operativo de los cursos de capacitación realizados BC = Beneficiarios capacitados	Anual (a partir del 2009)	Reportes (SISPAE)	
Otorgamiento de apoyos a iniciativas de empleo	32.Monto promedio del apoyo por iniciativas de empleo	(AP/PR) AP = Monto total de los apoyos otorgados a iniciativas de empleo	Mensual	Reportes (SISPAE)	

Anexo VI B
Matriz de Indicadores (Marco Lógico) Enviada por la CGE a la SHCP
Programa de Apoyo al Empleo

Febrero 2008

Objetivo del Eje de Política Pública del PND:

Eje 2. Economía Competitiva y Generadora de Empleos.

Objetivo 4 Promover las políticas de Estado y generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven la creación de empleos de alta calidad en el sector formal.

Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:

Promover condiciones en el mercado laboral que incentiven la eficiente articulación entre la oferta y la demanda, así como la creación de empleos de calidad en el sector formal.

Objetivo Estratégico de la Dependencia o Entidad:

Contribuir en la generación de condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso, brinden apoyo para lograr una mayor equidad y fomenten la creación de empleos.

Programa Presupuestario

PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO

FIN					
Contribuir a incrementar las posibilidades de inserción en una actividad productiva de la población desempleada y subempleada del país.	1. Impacto del Programa de Apoyo al Empleo en la colocación en un empleo de su población beneficiaria	$Y - Y1$ Y = Número de personas colocadas por el programa en un empleo, al final del período examinado. $Y1$ = Número de personas colocadas no atendidas por el programa durante el período examinado	Triannual	1. Información del grupo de control proporcionada por la Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo con base en la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). 2. Encuesta aplicada al grupo piloto 3. Para este indicador es necesario el establecimiento de un sistema de seguimiento a beneficiarios para obtener información que permita realizar una evaluación del impacto del Programa.	Que los supuestos del Plan Nacional de Desarrollo se cumplan, como son: Crear al menos 800,000 empleos formales al año. Fomentar esquemas de productividad y competitividad. Modernizar las relaciones laborales. Equilibrio entre los factores de la producción. El PIB crece de acuerdo a lo estimado en el Plan Nacional de Desarrollo. La tasa de desempleo no sufre variaciones al alza.

PROPÓSITO					
Personas buscadoras de empleo están mejor articuladas con las personas empleadoras para cubrir las vacantes de empleos.	2. Número de personas beneficiarias del programa colocadas en un empleo, en relación a los beneficiarios atendidos.	(DC/DA)*100 DC= Número de beneficiarios colocados en un empleo DA= Número total de atendidos por el Programa	Trimestral	SISPAE Registros administrativos de la CGE	Las personas buscadoras de empleo cumplen con el perfil requerido por el sector productivo
COMPONENTES					
VII. Subprograma de becas de capacitación para el trabajo operando	3. Número de personas desempleadas capacitadas que se colocaron en un empleo respecto del total de personas desempleadas capacitadas en Bécate.	(BDC/BDA)*100 BDC = Personas desempleadas capacitadas que se colocaron en un empleo. BDA = Personas desempleadas capacitadas en Bécate.	Mensual	SISPAE	Las empresas demandan personal capacitado para ocupar sus vacantes.
VIII. Personas desempleadas desplazadas del sector formal consiguen empleo en el mismo sector	4. Número de personas desempleadas desplazadas del sector formal colocadas en un empleo respecto de la población atendida.	(EDC/ EDA)*100 EDC = Personas Desempleadas desplazadas del sector formal colocadas en un empleo. EDA = Personas desempleadas que integran la población atendida del subprograma Empleo Formal.	Mensual	SISPAE Registros administrativos de la CGE	Existe oferta de vacantes de empleo acordes a los perfiles de los desempleados.

IX. Personas desempleadas apoyadas con equipo y herramientas para iniciar y/o fortalecer su autoempleo	5. Número de personas apoyadas que mantuvieron su autoempleo durante un año respecto al total de personas apoyadas.	$(FPA/FPO)*100$ FPA = Número de personas apoyadas que mantuvieron su autoempleo durante un año. FPO = Número total de personas apoyadas.	Anual	SISPAE y registros administrativos	Existen condiciones que incentivan la instalación y fortalecimiento de negocios de pequeña escala.
COMPONENTES					
X. Personas desempleadas colocadas en el sector industrial y de servicios en el país	6. Número de vacantes cubiertas con personas desempleadas en el sector industrial y de servicios respecto al número de puestos vacantes registrados.	$(MVC/MVA)*100$ MVC = Vacantes cubiertas con personas desempleadas en el sector industrial y de servicios MVA = Número de puestos vacantes registrados.	Trimestral	SISPAE	Existe mercado y necesidad de articular oferta y demanda por razones de territorialidad
XI. Personas repatriadas (desalentadas a regresar a los EUA) se emplean.	7. Porcentaje de la población repatriada colocada respecto de la población atendida.	$(RDC/RDA)*100$ RDC = Número de personas repatriadas que se colocaron en un empleo. RDA = Número de personas repatriadas atendidas.	Trimestral	SISPAE Y registros administrativos de la CGE	Existe mercado y necesidad de articular oferta y demanda por razones de territorialidad
XII. Personas jornaleros agrícolas colocadas en un empleo temporal en el país	8. Número de personas de jornaleros agrícolas colocadas respecto del total de personas jornaleros agrícolas apoyadas	$(JAC/JAA)*100$ JAC=Jornaleros agrícolas que se colocaron en un empleo. JAA=Jornaleros agrícolas apoyados	Trimestral	SISPAE	Existe mercado y necesidad de articular oferta y demanda por razones de territorialidad

Anexo VII

Características de los Indicadores de la Matriz de Marco Lógico Enviada a la SHCP

FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos de identificación del programa 1/					
Programa presupuestario 1.1		Programas federales		Identificador del programa *	S-043
Unidad responsable del programa presupuestario 1.2 Coordinación General de Empleo (310)					
Clasificación del programa presupuestario 1.3 Programas sujetos a Reglas de Operación					
Cobertura 1.4 Contribuir en la generación de condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso, brinden apoyo para lograr una mayor equidad y fomenten la creación de empleos.					
Prioridades 1.5 N.A.					
Objetivo: Fin Contribuir a incrementar las posibilidades de inserción en una actividad productiva de la población desempleada y subempleada del país.					
2. Datos de identificación del indicador 2/					
Nombre del indicador 2.1		Identificador del indicador *			
Impacto del Programa de Apoyo al Empleo en la colocación en un empleo de su población beneficiaria.		N.A.			
Dimensión a medir 2.2		Definición 2.3			
Eficacia		Total de personas ocupadas en un empleo como consecuencia de su intervención en el Programa de Apoyo al Empleo con respecto al total de personas ocupadas si no hubiera intervención del PAE.			
Método de calculo 2.4		Unidad de medida 2.5			
Y – Y1 Y= Número de personas colocadas por el programa en un empleo, al final del período examinado. Y1= Número de personas colocadas no atendidas por el programa durante el período examinado		Personas			
Desagregación geográfica 2.6		Frecuencia de medición 2.7			
Nacional		Triannual			
3. Características del indicador					
Claridad 3.1	Relevancia 3.2	Economía 3.3	Monitoreable 3.4	Adecuado 3.5	Aporte Marginal 3.6
1	1		1		
Justificación de las características 3.7					
Claridad: El indicador permite conocer la contribución del programa en el total de empleos generados. Relevancia: En la medida en que reporta el número de empleos ocupados como consecuencia del PAE Monitoreable: Los resultados que arroje este indicador se pondrán a disposición del público a través de la página web de la STPS					
Serie de información disponible 3.8					
no disponible ya que se pretende contratar un estudio para medir el impacto del programa en el 2010.					
Responsable del indicador 3.9					
Coordinación General de Empleo					
4. Determinación de metas					
Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1			Meta y periodo de cumplimiento 4.2		
Valor	Año	Periodo	Valor	0	
0	2010	Triannual	Periodo de cumplimiento	2010	
Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3			Parámetros de semaforización 4.4		
N.A.			Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad 4.5			0	0	0

5. Característica de las variables (metadatos)

Variables 5.1	
Nombre 5.1.1	Descripción de la variable 5.1.2
Y= Número de personas colocadas por el programa en un empleo, al final del período examinado. Y1= Número de personas colocadas no atendidas por el programa durante el período examinado.	Permite conocer en qué medida el programa contribuye a la consecución de un empleo respecto de los empleos obtenidos sin haber intervenido.
Fuentes (medios de verificación) 5.1.3	Unidad de medida 5.1.4
Se realizará una evaluación de impacto con base en un grupo piloto y un grupo control	Personas
Desagregación geográfica 5.1.5	Frecuencia 5.1.6
Nacional	Triannual
Método de recopilación de datos 5.1.7	Fecha de disponibilidad de la información 5.1.8
Estudio de Evaluación	En el 2010

6. Referencias adicionales

Referencia internacional 6.1	Serie estadística 6.2

Gráfica del comportamiento del indicador 6.3

--

Comentarios técnicos 6.4

--

* Identificadores generados por el sistema PIPP

FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos de identificación del programa 1/

Programa presupuestario 1.1	Programas federales	Identificador del programa *	S-043
Unidad responsable del programa presupuestario 1.2			
Coordinación General de Empleo (310)			
Clasificación del programa presupuestario 1.3			
Programas sujetos a Reglas de Operación			
Cobertura 1.4			
Contribuir a generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso, brinden apoyo para lograr una mayor equidad y fomenten la creación de empleos.			
Prioridades 1.5			
N.A.			
Objetivo: Componente I			
Subprograma de Becas de Capacitación para el Trabajo operando			

2. Datos de identificación del indicador 2/

Nombre del indicador 2.1	Identificador del indicador *
Número de personas desempleadas capacitadas que se colocaron en un empleo respecto del total de personas desempleadas capacitadas en Bécate.	N.A.
Dimensión a medir 2.2	Definición 2.3
a) Eficacia	Personas desempleadas capacitadas por el Subprograma Bécate que obtuvieron un empleo.
Método de calculo 2.4	Unidad de medida 2.5
(BDC/BDA)*100 BDC = Personas desempleadas capacitadas que se colocaron en un empleo. BDA = Personas desempleadas capacitadas en Bécate.	Número de personas
Desagregación geográfica 2.6	Frecuencia de medición 2.7
Nacional	Mensual

3. Características del indicador

Claridad 3.1	Relevancia 3.2	Economía 3.3	Monitoreable 3.4	Adecuado 3.5	Aporte Marginal 3.6
1	1	1	1	1	1
Justificación de las características 3.7					
Claridad: El indicador es preciso e inequívoco.					
Relevancia: Es importante saber que la capacitación tiene un impacto tanto en la demanda como en la oferta de empleo.					
Economía: Se dispone de un sistema que permite conocer la información a un costo muy bajo.					
Monitoreable: Los resultados que arroje este indicador se pondrán a disposición del público a través de la página web de la STPS.					
Adecuado: Aporta información suficiente para evaluar el desempeño.					
Serie de información disponible 3.8					
2003-2007					
Responsable del indicador 3.9					
Coordinación General de Empleo					

4. Determinación de metas

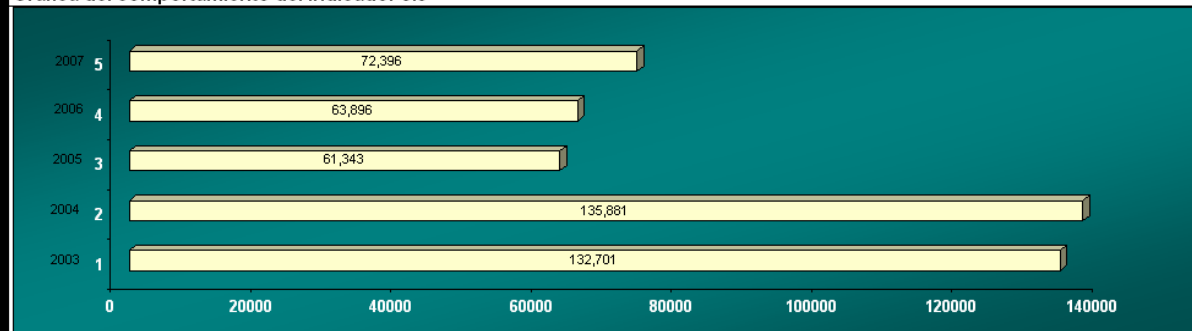
Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1			Meta y periodo de cumplimiento 4.2		
Valor	Año	Periodo	Valor	331,396	
63,896	2006	Anual	Periodo de cumplimiento	2007-2012	
Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3			Parámetros de semaforización 4.4		
REGULAR			Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad 4.5	Alta		10% debajo de la meta		De 11% o menos

5. Característica de las variables (metadatos)**Variables 5.1**

Nombre 5.1.1	Descripción de la variable 5.1.2
BDC = Personas desempleadas capacitadas que se colocaron en un empleo. BDA = Personas desempleadas capacitadas en Bécate.	Son todas las personas atendidas por Bécate que se colocaron en un empleo
Fuentes (medios de verificación) 5.1.3	Unidad de medida 5.1.4
SISPAE y compilación de registros de los SNE	Número de personas
Desagregación geográfica 5.1.5	Frecuencia 5.1.6
Nacional	Mensual
Método de recopilación de datos 5.1.7	Fecha de disponibilidad de la información 5.1.8
Consulta de reportes en el SISPAE y análisis de registros de los SNE	Dentro de los primeros 10 días naturales de cada mes

6. Referencias adicionales**Referencia internacional 6.1****Serie estadística 6.2**

AÑOS	2003	2004	2005	2006	2007
COLOCADOS	132,701	135,881	61,343	63,896	72,396

Gráfica del comportamiento del indicador 6.3**Comentarios técnicos 6.4**

* Identificadores generados por el sistema PIPP

FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos de identificación del programa 1/

Programa presupuestario 1.1	Programas federales	Identificador del programa *	S-043
Unidad responsable del programa presupuestario 1.2			
Coordinación General de Empleo (310)			
Clasificación del programa presupuestario 1.3			
Programas sujetos a Reglas de Operación			
Cobertura 1.4			
Contribuir a generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso, brinden apoyo para lograr una mayor equidad y fomenten la creación de empleos.			
Prioridades 1.5			
N.A.			
Objetivo: Componente II			
Personas desempleadas desplazadas del sector formal consiguen empleo en el mismo sector.			

2. Datos de identificación del indicador 2/

Nombre del indicador 2.1	Identificador del indicador *
Número de personas desempleadas desplazadas del sector formal colocadas en un empleo respecto de la población atendida.	N.A.
Dimensión a medir 2.2	Definición 2.3
Eficacia	Son todas las personas atendidas que se colocaron en un empleo como parte de su intervención en este subprograma
Método de calculo 2.4	Unidad de medida 2.5
(EDC/EDA)*100 EDC = Personas Desempleadas desplazadas del sector formal colocadas en un empleo. EDA = Personas desempleadas que integran la población atendida del subprograma Empleo Formal.	Personas
Desagregación geográfica 2.6	Frecuencia de medición 2.7
Nacional	Mensual

3. Características del indicador

Claridad 3.1	Relevancia 3.2	Economía 3.3	Monitoreable 3.4	Adecuado 3.5	Aporte Marginal 3.6
1	1	1	1	1	
Justificación de las características 3.7					
Claridad: El indicador es preciso e inequívoco					
Relevancia: En la medida en que se conoce cuántas personas se colocan en un puesto de trabajo					
Economía: Se dispone de un sistema que permite conocer la información sin costo alguno.					
Monitoreable: Los resultados que arroje este indicador se pondrán a disposición del público a través de la página web de la STPS					
Adecuado: Aporta información suficiente para evaluar el desempeño					
Serie de información disponible 3.8					
2005-2007					
Responsable del indicador 3.9					
Coordinación General de Empleo					

4. Determinación de metas

Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1			Meta y periodo de cumplimiento 4.2		
Valor	Año	Periodo	Valor	178,525	
29,361	2006	Acumulado al mes de diciembre	Periodo de cumplimiento	enero-diciembre de 2012	
Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3			Parámetros de semaforización 4.4		
regular			Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad 4.5	Alta		10% debajo de la meta		De 11% o menos

5. Característica de las variables (metadatos)**Variables 5.1**

Nombre 5.1.1	Descripción de la variable 5.1.2
EDC = Personas Desempleadas desplazadas del sector formal colocadas en un empleo. EDA = Personas desempleadas que integran la población atendida del subprograma Empleo Formal.	Son las personas desempleadas desplazadas del sector formal colocadas en un empleo y las personas desempleadas que integran la población atendida del subprograma Empleo Formal.
Fuentes (medios de verificación) 5.1.3	Unidad de medida 5.1.4
SISPAE y registros administrativos de la CGE	Personas
Desagregación geográfica 5.1.5	Frecuencia 5.1.6
Nacional	Mensual
Método de recopilación de datos 5.1.7	Fecha de disponibilidad de la información 5.1.8
Consulta de reportes en el SISPAE y análisis de registros administrativos	Dentro de los primeros 10 días naturales de cada mes

6. Referencias adicionales**Referencia internacional 6.1**

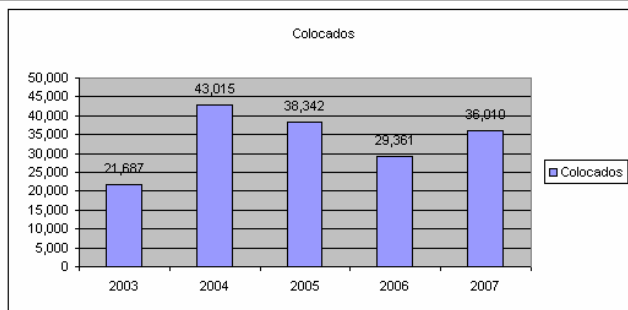
No aplica

Serie estadística 6.2

2003	2004	2005	2006	2007
21,687	43,015	38,342	29,361	36,010

Gráfica del comportamiento del indicador 6.3

Año	Colocados
2003	21,687
2004	43,015
2005	38,342
2006	29,361
2007	36,010

**Comentarios técnicos 6.4**

es importante que se entiendan las diferentes variables

* Identificadores generados por el sistema PIPP

FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos de identificación del programa 1/

Programa presupuestario 1.1	Programas federales	Identificador del programa *	S-043
Unidad responsable del programa presupuestario 1.2			
Coordinación General de Empleo (310)			
Clasificación del programa presupuestario 1.3			
Programas sujetos a Reglas de Operación			
Cobertura 1.4			
Contribuir a generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso, brinden apoyo para lograr una mayor equidad y fomenten la creación de empleos.			
Prioridades 1.5			
N.A.			
Objetivo: Componente III			
Personas desempleadas apoyadas con equipo y herramientas para iniciar y/o fortalecer su autoempleo.			

2. Datos de identificación del indicador 2/

Nombre del indicador 2.1	Identificador del indicador *
Número de personas apoyadas que mantuvieron su autoempleo durante un año respecto al total de personas apoyadas.	N.A.
Dimensión a medir 2.2	Definición 2.3
Eficacia	Son todas las personas que recibieron apoyo con equipo y herramientas y lograron mantenerse autoempleadas durante un año.
Método de calculo 2.4	Unidad de medida 2.5
(FPA/FPO)*100 FPA = Número de personas apoyadas que mantuvieron su autoempleo durante un año. FPO = Número total de personas apoyadas.	Personas
Desagregación geográfica 2.6	Frecuencia de medición 2.7
Nacional	ANUAL

3. Características del indicador

Claridad 3.1	Relevancia 3.2	Economía 3.3	Monitoreable 3.4	Adecuado 3.5	Aporte Marginal 3.6
1	1	1	1	1	
Justificación de las características 3.7					
Claridad: El indicador es preciso e inequívoco					
Relevancia: En la medida en que se conoce cuántas personas se colocan en un puesto de trabajo					
Economía: Se dispone de un sistema que permite conocer la información sin costo alguno.					
Monitoreable: Los resultados que arroje este indicador se pondrán a disposición del público a través de la página web de la STPS					
Adecuado: Aporta información suficiente para evaluar el desempeño					
Serie de información disponible 3.8					
2005-2007					
Responsable del indicador 3.9					
Coordinación General de Empleo					

4. Determinación de metas

Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1			Meta y periodo de cumplimiento 4.2		
Valor	Año	Periodo	Valor	54,985	
6,369	2006	Acumulado al mes de diciembre	Periodo de cumplimiento	2008	
Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3			Parámetros de semaforización 4.4		
regular			Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad 4.5	Alta		10% debajo de la meta		11% o menos

5. Característica de las variables (metadatos)**Variables 5.1**

Nombre 5.1.1	Descripción de la variable 5.1.2
(FPA/FPO)*100 FPA = Número de apoyos que permanecen durante un año. FPO = Número de apoyos otorgados.	Describe al número de personas que recibieron el apoyo y que continúan colocadas durante un año
Fuentes (medios de verificación) 5.1.3	Unidad de medida 5.1.4
SISPAE y registros administrativos de la CGE	Personas
Desagregación geográfica 5.1.5	Frecuencia 5.1.6
Nacional	Anual
Método de recopilación de datos 5.1.7	Fecha de disponibilidad de la información 5.1.8
Consulta de reportes en el SISPAE y análisis de registros administrativos	Dentro de los primeros 15 días naturales del siguiente año

6. Referencias adicionales**Referencia internacional 6.1**

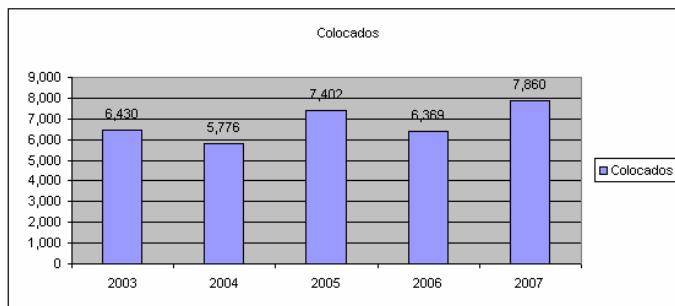
No aplica

Serie estadística 6.2

2003	2004	2005	2006	2007
6,430	5,776	7,402	6,369	7,860

Gráfica del comportamiento del indicador 6.3

Año	Colocados
2003	6,430
2004	5,776
2005	7,402
2006	6,369
2007	7,860

**Comentarios técnicos 6.4**

* Identificadores generados por el sistema PIPP

FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos de identificación del programa 1/

Programa presupuestario 1.1	Programas federales	Identificador del programa *	S-043
Unidad responsable del programa presupuestario 1.2			
Coordinación General de Empleo (310)			
Clasificación del programa presupuestario 1.3			
Programas sujetos a Reglas de Operación			
Cobertura 1.4			
La ejecución del subprograma de Movilidad Laboral Interna, comprende la participación de las entidades federativas que se caracterizan por ser expulsoras y/o receptoras de trabajadores que se desempeñan en el área industrial y de servicios.			
Prioridades 1.5			
Objetivo: Componente IV			
Personas desempleadas colocadas en el sector industrial y de servicios en el país			

2. Datos de identificación del indicador 2/

Nombre del indicador 2.1	Identificador del indicador *	S-043
Número de vacantes cubiertas con personas desempleadas en el sector industrial y de servicios respecto al número de puestos vacantes registrados		
Dimensión a medir 2.2	Definición 2.3	
Eficacia	Relación de los personas reclutadas y seleccionadas para atender un número de vacantes registradas.	
Método de calculo 2.4	Unidad de medida 2.5	
(MVC/MVA)*100 MVC = Vacantes cubiertas con personas desempleadas en el sector industrial y de servicios MVA = Número de puestos vacantes registrados	Personas	
Desagregación geográfica 2.6	Frecuencia de medición 2.7	
Nacional	TRIMESTRAL	

3. Características del indicador

Claridad 3.1	Relevancia 3.2	Economía 3.3	Monitoreable 3.4	Adecuado 3.5	Aporte Marginal 3.6
1	1	1	1	1	

Justificación de las características 3.7

Claridad: Refleja un avance de colocación con relación a los apoyos otorgados.
 Relevancia: Permite identificar un avance de la población empleada dentro de este Sector de la población.
 Economía: Se dispone de un procedimiento que permite conocer la información con oportunidad.
 Monitoreable: Los resultados que arroje este indicador se pondrán a disposición del público a través de la página web de la STPS
 Adecuado: Proporciona datos cuantificables, para evaluar el desempeño.

Serie de información disponible 3.8

2007

Responsable del indicador 3.9

Coordinación General de Empleo-Coordinador General de Empleo / Dirección de Movilidad Laboral-Director de Movilidad Laboral

4. Determinación de metas

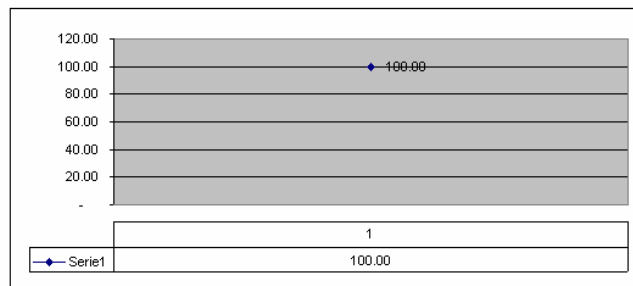
Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1			Meta y periodo de cumplimiento 4.2		
Valor	Año	Periodo	Valor	100,903	
133	información disponible a partir de 2007		Periodo de cumplimiento	2007-2012	
Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3			Parámetros de semaforización 4.4		
Regular			Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad 4.5	Alta		10% debajo de la meta		11% o menos

5. Característica de las variables (metadatos)**Variables 5.1**

Nombre 5.1.1	Descripción de la variable 5.1.2
MVC = Vacantes cubiertas con personas desempleadas en el sector industrial y de servicios MVA = Número de puestos vacantes registrados	Suma de vacantes cubiertas por el subprograma. Suma de vacantes registradas en el subprograma
Fuentes (medios de verificación) 5.1.3	Unidad de medida 5.1.4
SISPAEW, y registros administrativos	Personas
Desagregación geográfica 5.1.5	Frecuencia 5.1.6
Nacional	Trimestral
Método de recopilación de datos 5.1.7	Fecha de disponibilidad de la información 5.1.8
Consulta de reportes en el SISPAE y documentos administrativos.	10 días posteriores a mes solicitado.

6. Referencias adicionales**Referencia internacional 6.1****Serie estadística 6.2**

AÑO	COLOCADOS	%
2007	133	100.00
TOTAL	133	100.00

Gráfica del comportamiento del indicador 6.3**Comentarios técnicos 6.4**

* Identificadores generados por el sistema PIPP

FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos de identificación del programa 1/

Programa presupuestario 1.1	Programas federales	Identificador del programa *	S-043
Unidad responsable del programa presupuestario 1.2			
Coordinación General de Empleo (310)			
Clasificación del programa presupuestario 1.3			
Programas sujetos a Reglas de Operación			
Cobertura 1.4			
Población que haya sido repatriada por los estados de la frontera norte del país y que se encuentre desalentada para reintentar un nuevo cruce.			
Prioridades 1.5			
Objetivo: Componente V			
Personas repatriadas (desalentadas a regresar a los EUA) se emplean.			

2. Datos de identificación del indicador 2/

Nombre del indicador 2.1	Identificador del indicador *
Número de personas repatriadas colocadas respecto de la población atendida	Componente VII enunciado 13
Dimensión a medir 2.2	Definición 2.3
Eficacia	Personas repatriadas colocada respecto de la población atendida.
Método de calculo 2.4	Unidad de medida 2.5
(RDC/RDA)*100 RDC = Número de personas repatriadas que se colocaron en un empleo. RDA = Número de personas repatriadas atendidas.	Porcentaje
Desagregación geográfica 2.6	Frecuencia de medición 2.7
Nacional	Trimestral

3. Características del indicador

Claridad 3.1	Relevancia 3.2	Economía 3.3	Monitoreable 3.4	Adecuado 3.5	Aporte Marginal 3.6
1	1	1	1	1	
Justificación de las características 3.7					
Claridad: El indicador es preciso e inequívoco					
Relevancia: En la medida en que se conoce cuántas personas se colocan en un puesto de trabajo					
Economía: Se dispone de un sistema que permite conocer la información sin costo alguno.					
Monitoreable: Los resultados que arroje este indicador se pondrán a disposición del público a través de la página web de la STPS					
Adecuado: Aporta información suficiente para evaluar el desempeño					
Serie de información disponible 3.8					
2005-2007					
Responsable del indicador 3.9					
Coordinación General de Empleo-Coordinador General de Empleo / Dirección de Movilidad Laboral-Director de Movilidad Laboral					

4. Determinación de metas

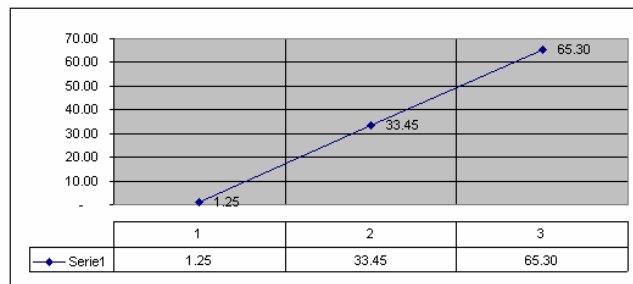
Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1			Meta y periodo de cumplimiento 4.2		
Valor	Año	Periodo	Valor	8,830	
694	2006	Anual	Periodo de cumplimiento	2007-2012	
Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3			Parámetros de semaforización 4.4		
Regular			Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad 4.5	Alta		10% debajo de la meta	0	11% o menos

5. Característica de las variables (metadatos)**Variables 5.1**

Nombre 5.1.1	Descripción de la variable 5.1.2
RDC = Número de personas repatriadas que se colocaron en un empleo. RDA = Número de personas repatriadas atendidas.	Suma de personas repatriadas que se colocaron en un empleo. Suma de personas repatriadas atendidas.
Fuentes (medios de verificación) 5.1.3	Unidad de medida 5.1.4
SISPAEW y registros administrativos de la CGE	Personas
Desagregación geográfica 5.1.5	Frecuencia 5.1.6
Nacional	Trimestral
Método de recopilación de datos 5.1.7	Fecha de disponibilidad de la información 5.1.8
Consulta de reportes en el SISPAE y análisis de registros administrativos	10 días naturales posteriores al mes solicitado.

6. Referencias adicionales**Referencia internacional 6.1****Serie estadística 6.2**

AÑO	COLOCADOS	%
2005	26	1.25
2006	694	33.45
2007	1,355	65.30
TOTAL	2,075	100.00

Gráfica del comportamiento del indicador 6.3**Comentarios técnicos 6.4**

El porcentaje de colocación se determina como línea base 2007 en el que se obtuvo el 20.25% de colocación.

* Identificadores generados por el sistema PIPP

FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos de identificación del programa 1/

Programa presupuestario 1.1	Programas federales	Identificador del programa *	S-043 , S-343
Unidad responsable del programa presupuestario 1.2			
Coordinación General de Empleo (310)			
Clasificación del programa presupuestario 1.3			
Programas sujetos a Reglas de Operación			
Cobertura 1.4			
Población ocupada subordinada de 16 años y más, de ocupación agricultores, con nivel de ingreso de hasta 2 salarios mínimos, con escolaridad máximo de secundaria, con actividad agropecuaria y en áreas menos urbanizadas y rurales			
Prioridades 1.5			
Objetivo: Componente VI			
Jornaleros agrícolas colocados en un empleo temporal en el país			

2. Datos de identificación del indicador 2/

Nombre del indicador 2.1	Identificador del indicador *	S-043 , S-343
Número de jornaleros agrícolas colocados respecto del total de jornaleros agrícolas apoyados		
Dimensión a medir 2.2	Definición 2.3	
Eficacia	Relación de los apoyos otorgados a jornaleros agrícolas colocados, con el total los apoyos otorgados a jornaleros agrícolas.	
Método de calculo 2.4	Unidad de medida 2.5	
(JAC/JAA)*100 JAC = Jornaleros agrícolas que se colocaron en un empleo. JAA = Jornaleros agrícolas apoyados.	Personas	
Desagregación geográfica 2.6	Frecuencia de medición 2.7	
Nacional	Trimestral	

3. Características del indicador

Claridad 3.1	Relevancia 3.2	Economía 3.3	Monitoreable 3.4	Adecuado 3.5	Aporte Marginal 3.6
1	1	1	1	1	
Justificación de las características 3.7					
Claridad: Refleja un avance de colocación con relación a los apoyos otorgados.					
Relevancia: Permite identificar un avance de la población empleada dentro de este Sector de la población.					
Economía: Se dispone de un sistema que permite conocer la información sin costo alguno.					
Monitoreable: Los resultados que arroje este indicador se pondrán a disposición del público a través de la página web de la STPS					
Adecuado: Proporciona datos cuantificables, para evaluar el desempeño.					
Serie de información disponible 3.8					
2002-2007					
Responsable del indicador 3.9					
Coordinación General de Empleo-Coordinador General de Empleo / Dirección de Movilidad Laboral-Director de Movilidad Laboral					

4. Determinación de metas

Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1			Meta y periodo de cumplimiento 4.2		
Valor	Año	Periodo	Valor	213,601	
24,597	2006	Anual	Periodo de cumplimiento	2007-2012	
Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3			Parámetros de semaforización 4.4		
Regular			Verde	Amarillo	Rojo
Factibilidad 4.5	Alta		10% debajo de la meta	0	11% o menos

5. Característica de las variables (metadatos)**Variables 5.1**

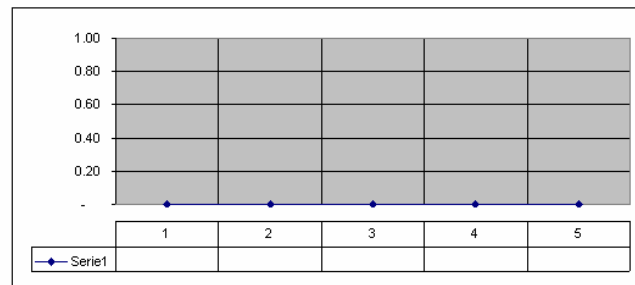
Nombre 5.1.1	Descripción de la variable 5.1.2
(JAC/JAA)*100 JAC = Jornaleros agrícolas que se colocaron en un empleo. JAA = Jornaleros agrícolas apoyados.	Suma de apoyos otorgados a jornaleros agrícolas que se colocaron en un empleo. Suma de apoyos otorgados a jornaleros agrícolas.
Fuentes (medios de verificación) 5.1.3	Unidad de medida 5.1.4
SISPAEW y registros administrativos	personas
Desagregación geográfica 5.1.5	Frecuencia 5.1.6
Nacional	Trimestral
Método de recopilación de datos 5.1.7	Fecha de disponibilidad de la información 5.1.8
Consulta de reportes en el SISPAE.	10 días naturales posteriores a cada trimestre

6. Referencias adicionales**Referencia internacional 6.1**

No existe

Serie estadística 6.2

AÑO	COLOCADOS	%
2003	12,166	
2004	16,839	
2005	21,986	
2006	24,597	
2007	27,401	
TOTAL	102,989	-

Gráfica del comportamiento del indicador 6.3**Comentarios técnicos 6.4**

La línea de base a 2006 respectoa a la colocación es de 39%, para el 2007 se toma un 43% de colocación.

* Identificadores generados por el sistema PIPP

Anexo VIII
Propuesta para los Mecanismos de Definición de Metas e Indicadores

NO APLICA

Anexo IX

Factibilidad de los Instrumentos Propuestos para Cuantificar la Población Potencial y Objetivo del PAE

La población potencial, definida como aquella que tiene el problema que busca atender el Programa, corresponde a los buscadores de empleo y a los empleos formales vacantes. La cuantificación de estas dos poblaciones potenciales se puede realizar sin incurrir en costos adicionales para el Programa, con base en información disponible de la ENOE y del IMSS. Por una parte, la ENOE proporciona de manera directa el número de buscadores de empleo. Para determinar la población potencial anual, al número de buscadores de empleo del primer trimestre del año se le agregan los nuevos buscadores de empleo que se incorporen en los siguientes tres trimestres. Por otra parte, para calcular la población potencial de vacantes formales se aplica la tasa de rotación (existen varias fuentes para este dato, incluyendo ENOE e IMSS) a los empleos formales ocupados reportados por el IMSS. A ello, se suma el crecimiento en el número de empleos formales de acuerdo con los datos del IMSS.

La población objetivo, entendida como los buscadores de empleo y los empleos formales vacantes que tienen atributos que las hacen susceptibles de ser atendidos mediante el PAE en un plazo establecido, son diferentes para cada subprograma, debido a que cada uno de ellos tiene características que le permiten orientar su atención a cierto tipo de trabajadores o vacantes.

BÉCATE

El Subprograma BÉCATE se propone mejorar la vinculación entre empleadores y trabajadores desempleados mediante la capacitación para el trabajo, por lo que su población objetivo de trabajadores corresponde a los desempleados que pueden mejorar significativamente su probabilidad de inserción laboral mediante un curso de capacitación de corto plazo.

Para calcular esta población objetivo, al número de desempleados reportado en la ENOE se aplica el porcentaje que requiere o podría beneficiarse con la capacitación. Se necesita que este Subprograma estime dicho porcentaje con base en un diagnóstico que aproveche la

información de los Servicios Nacionales de Empleo en las entidades federativas. Esta cuantificación no implica costos de generación de información ya que puede realizarse con datos de la ENOE e información administrativa del PAE, tanto la recabada en el momento de la solicitud de apoyo como en la encuesta de seguimiento a beneficiarios (ENCOPE).

Su población objetivo de vacantes corresponde a las vacantes que pueden ser cubiertas con trabajadores capacitados en los cursos que brinda el BÉCATE y que se encuentran en empresas con características que les permiten proporcionar apoyos para los cursos de capacitación. Para calcular esta población objetivo, a la población potencial se le aplica la proporción de empresas susceptible de vincularse al BÉCATE, considerando tamaño, sector, tamaño de localidad, etc. Dicha proporción se puede estimar con base en registros históricos de las empresas que han estado vinculadas al BÉCATE.

Empleo Formal

El Subprograma Empleo Formal busca mejorar la vinculación entre empleadores y trabajadores desempleados mediante apoyos económicos para la búsqueda de empleo, por lo que su población objetivo de trabajadores corresponde principalmente a los desempleados con experiencia laboral en el sector formal que no cuentan con recursos financieros suficientes para una búsqueda de trabajo eficaz. Para determinar esta población objetivo se consideran los desempleados que trabajaban en el sector formal, que dejaron de laborar en el último año y que tenían un ingreso relativamente reducido, lo cual es información que se reporta de manera directa en la ENOE, sin que se requiera generar información adicional.

Por su parte, la población objetivo de vacantes del Subprograma Empleo Formal corresponde a la población potencial de vacantes del PAE ya que este Subprograma no se orienta a un tipo específico de vacantes.

Movilidad laboral

El Subprograma de Movilidad laboral busca mejorar la vinculación entre empleadores y desempleados mediante apoyos económicos para el traslado y ubicación de los trabajadores en vacantes fuera de su lugar de residencia. En este sentido, su población objetivo de

trabajadores corresponde a jornaleros agrícolas de las entidades expulsoras donde opera este subprograma y a trabajadores de otros sectores que estén dispuestos a reubicarse.

Para determinar la población objetivo de jornaleros agrícolas a la estimación de esta población realizada por SEDESOL para las entidades expulsoras, se resta el porcentaje de jornaleros que tienen más de dos salarios mínimos. Considerando que el PAE tiene acceso a los datos de SEDESOL, no se requiere la generación de información adicional.

En el caso de la población objetivo de los sectores industrial y de servicios, al número de desempleados reportado en la ENOE se aplica el porcentaje de trabajadores de las ocupaciones requeridas que aceptaría trasladarse a otro lugar. Se necesita estimar dicho porcentaje con base en información administrativa de los SNE en entidades federativas seleccionadas. Considerando que la ampliación del Subprograma de Movilidad Laboral hacia los sectores industrial y de servicios es reciente, es importante reconocer que todavía no se cuenta con información suficiente para determinar con precisión el porcentaje que aceptaría reubicarse. En la medida que exista una masa crítica de trabajadores atendidos, se podrá construir un porcentaje relativamente preciso.

La población objetivo de vacantes del Subprograma de Movilidad Laboral corresponde a las vacantes con salarios relativamente elevados para atraer trabajadores de otras regiones considerando la compensación por traslado y reubicación. Para calcular esta población objetivo se debe identificar primero, con base en la ENOE, a las regiones, sectores y ocupaciones donde los salarios están creciendo relativamente rápido y donde el desempleo de esas ocupaciones prácticamente no existe. Posteriormente, se calcula el número de nuevas vacantes considerando rotación de personal y crecimiento del empleo. Para las anteriores estimaciones no se requiere información adicional a la proporcionada por la ENOE.

Fomento al Autoempleo y Fomento al Autoempleo 2G

Como el Subprograma de Fomento al Autoempleo aporta recursos a trabajadores desempleados o subempleados para que inicien o fortalezcan un negocio propio, su población objetivo de trabajadores corresponde para los nuevos negocios a los

desempleados con experiencia laboral, ingreso muy reducido y dispuestos a desarrollar una actividad productiva de manera independiente. La ENOE reporta de manera directa el número de trabajadores que cumplen los criterios de elegibilidad. A esta cantidad se debe restar el porcentaje de desempleados que no desean desarrollar un negocio, lo cual se puede estimar con base en información administrativa de los SNE en las entidades federativas.

El Subprograma Fomento al Autoempleo 2G proporciona recursos a los negocios apoyados previamente por el Subprograma de Fomento al Autoempleo para que se consoliden cuando tienen problemas de sobrevivencia. En este sentido, su población objetivo corresponde a los negocios apoyados con problemas de sobrevivencia pero que con apoyos adicionales pueden consolidarse. La cuantificación de la población objetivo de este Subprograma requiere una evaluación económico financiero de los negocios apoyados, con el fin de determinar la proporción que estaría en las condiciones que justifican los apoyos de este Subprograma. La elaboración de dicha evaluación es una actividad que forma parte del seguimiento a los negocios apoyados que realiza normalmente el subprograma, lo que implica que sólo se requiere información administrativa, sin que se necesite la generación de información específica para la respectiva cuantificación.

Dado que estos subprogramas no vinculan a los desempleados con empleadores, no es relevante el cálculo de la población objetivo de vacantes.

Repatriados Trabajando

El Subprograma Repatriados Trabajando busca apoyar a las personas que fueron deportadas de los Estados Unidos de América, con el fin de que se reincorporen a la actividad productiva en la frontera norte o en sus entidades de origen, aprovechando adicionalmente, si así lo desean, apoyos de otros subprogramas del PAE como BÉCATE o Empleo Formal. En el caso de este subprograma, la población potencial son todas las personas repatriadas y la población objetivo las personas repatriadas que ya no tienen interés en reintentar cruzar nuevamente hacia los EUA y que prefieren incorporarse a la actividad productiva en México. Para cuantificar estas poblaciones se puede utilizar la información del Instituto Nacional de Migración (INAMI), que proporciona tanto el número de

eventos de deportación (a partir del cual se puede calcular el de personas deportadas), como estimaciones de la proporción que desea trabajar en México.

Como la atención de este subprograma se basa principalmente en la canalización de los repatriados hacia otros subprogramas del PAE, no es relevante el cálculo de su población objetivo de vacantes, ya que asume las poblaciones objetivo correspondientes a los otros subprogramas en que se incorporan los repatriados,

Vinculación Presencial y Portal de Empleo

Como se señaló en la respuesta a la pregunta 50 de la Evaluación de Consistencia y Resultados, se considera que los procedimientos utilizados por los Subprogramas de Vinculación Laboral (presencial y por Internet) son adecuados. Los servicios de intermediación laboral de estos subprogramas no excluyen ningún a buscador de empleo o a vacantes específicas por lo que coinciden sus poblaciones potencial y objetivo. Sin embargo, estos subprogramas se dirigen en la práctica a los buscadores de empleo con ciertos niveles de escolaridad y ocupaciones, por lo que sería posible determinar una población objetivo más acotada con base en la información sobre el tipo de trabajadores y de vacantes que tienden a atender los subprogramas.

Anexo X

Población Atendida a Nivel Nacional Desagregada por Entidad Federativa, Componentes de Atributos 2006 - 2007

Pregunta 51

Cuadro No. 1

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo 2006 - 2007					
Año	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
2006 ⁽¹⁾	6,280,061	5,640,514	72,339	1.2	1.3
2007 ⁽²⁾	24,301,043	5,928,691	313,656	1.3	5.3

- (1) No incluye los Subprogramas Bécate, Movilidad Laboral Interna, Repatriados Trabajando y Vinculación Laboral.
- (2) No incluye los Subprogramas: Repatriados Trabajando y Vinculación Laboral
- (3) Los índices de cobertura y eficiencia no son comparables entre años porque comprenden diferentes subprogramas y en cada uno de ellos los cálculos de población potencial y población objetivo responden a criterios distintos.

Cuadro No. 2.1

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo 2006					
Componente	Población Potencial⁽¹⁾ (PP)	Población Objetivo⁽¹⁾ (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
Bécate		97,633	170,999		175.1
Empleo Formal	1,329,279	1,276,108	63,062	4.7	4.9
Movilidad Laboral Interna		11,308	67,023		592.7
Fomento al Autoempleo	4,925,807	4,354,416	7,226	0.2	0.2
Fomento al Autoempleo 2G	24,975	9,990	2,051	8.2	20.5
Repatriados			1,463		
Vinculación			1,761,210		

- (1) Los criterios para calcular las poblaciones potencial y objetivo en cada subprograma son distintos, por lo que los índices de cobertura y eficiencia no son comparables entre subprogramas.

Cuadro No. 2.2

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo 2007					
Componente	Población Potencial⁽¹⁾ (PP)	Población Objetivo⁽¹⁾ (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
Bécate	11,331,175	97,632	156,691	1.4	160.5
Empleo Formal	1,509,700	1,451,643	73,485	4.9	5.1
Movilidad Laboral Interna	6,504,070	12,882	73,354	1.1	569.4
Fomento al Autoempleo	4,925,807	4,354,416	7,539	0.2	0.2
Fomento al Autoempleo 2G	30,291	12,118	2,587	8.5	21.4
Repatriados			6,701		
Vinculación			1,938,139		

(1) Los criterios para calcular las poblaciones potencial y objetivo en cada subprograma son distintos, por lo que los índices de cobertura y eficiencia no son comparables entre subprogramas.

Cuadro No. 3.1

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Bécate) 2006					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES		1,831	4,395		240.0
BAJA CALIFORNIA		1,267	250		19.7
BAJA CALIFORNIA SUR		1,036	1,465		141.4
CAMPECHE		1,053	2,254		214.1
COAHUILA		4,161	9,212		221.4
COLIMA		977	2,291		234.5
CHIAPAS		2,943	5,371		182.5
CHIHUAHUA		4,131	7,510		181.8
DISTRITO FEDERAL		4,975	4,636		93.2
DURANGO		1,550	1,523		98.3
GUANAJUATO		5,057	7,816		154.6
GUERRERO		2,025	3,480		171.9
HIDALGO		1,700	3,596		211.5
JALISCO		4,281	4,019		93.9
MÉXICO, EDO. DE		11,617	17,343		149.3
MICHOACÁN		3,682	7,998		217.2
MORELOS		345	1,657		480.3
NAYARIT		771	1,097		142.3
NUEVO LEÓN		7,782	9,096		116.9
OAXACA		3,165	12,476		394.2
PUEBLA		4,352	8,901		204.5
QUERÉTARO		2,368	4,132		174.5
QUINTANA ROO		1,688	3,420		202.6
SAN LUIS POTOSÍ		2,446	4,958		202.7
SINALOA		3,144	4,852		154.3
SONORA		3,186	3,484		109.4
TABASCO		1,804	4,605		255.3
TAMAULIPAS		3,992	7,695		192.8
TLAXCALA		1,250	2,388		191.0
VERACRUZ		5,221	8,951		171.4
YUCATÁN		2,505	4,778		190.7
ZACATECAS		1,328	5,350		402.9
TOTAL		97,633	170,999		175.1

Cuadro No. 3. 2

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Bécate) 2007					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES	97,827	1,296	2,438	2.5	188.1
BAJA CALIFORNIA	93,085	1,402	160	0.2	11.4
BAJA CALIFORNIA SUR	31,265	980	1,649	5.3	168.3
CAMPECHE	96,446	763	1,881	2.0	246.5
COAHUILA	245,745	4,188	8,278	3.4	197.7
COLIMA	50,445	834	1,849	3.7	221.7
CHIAPAS	600,702	2,685	5,471	1.0	203.8
CHIHUAHUA	220,034	3,490	7,559	3.4	216.6
DISTRITO FEDERAL	1,109,931	12,012	11,042	1.0	91.9
DURANGO	162,215	1,334	911	0.6	68.3
GUANAJUATO	466,557	4,337	6,813	1.5	157.1
GUERRERO	366,473	2,264	2,843	0.8	125.6
HIDALGO	310,806	1,727	3,588	1.2	207.8
JALISCO	603,819	4,366	4,273	0.7	97.9
MÉXICO, EDO. DE	1,593,920	11,295	16,120	1.0	142.7
MICHOACÁN	411,484	2,978	5,078	1.2	170.5
MORELOS	130,206	1,326	1,784	1.4	134.5
NAYARIT	110,961	981	1,210	1.1	123.3
NUEVO LEÓN	486,248	7,152	7,642	1.6	106.9
OAXACA	578,402	2,472	6,070	1.1	245.6
PUEBLA	653,939	3,771	7,611	1.2	201.8
QUERÉTARO	167,791	1,856	3,961	2.4	213.4
QUINTANA ROO	109,588	1,472	4,113	3.8	279.4
SAN LUIS POTOSÍ	269,719	2,870	4,463	1.7	155.5
SINALOA	277,850	2,706	3,108	1.1	114.9
SONORA	207,724	2,741	3,421	1.7	124.8
TABASCO	186,879	1,509	3,355	1.8	222.3
TAMAULIPAS	339,991	3,730	7,331	2.2	196.5
TLAXCALA	137,148	950	1,687	1.2	177.6
VERACRUZ	817,663	4,470	9,976	1.2	223.2
YUCATÁN	242,963	1,964	3,694	1.5	188.1
ZACATECAS	153,349	1,711	7,312	4.8	427.4
TOTAL	11,331,175	97,632	156,691	1.4	160.5

Cuadro No. 3.3

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Empleo Formal) 2006					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES	14,295	13,723	1,191	8.3	8.7
BAJA CALIFORNIA	18,651	17,905	388	2.1	2.2
BAJA CALIFORNIA SUR	4,461	4,283	973	21.8	22.7
CAMPECHE	4,037	3,876	676	16.8	17.4
COAHUILA	47,578	45,675	5,155	10.8	11.3
COLIMA	7,596	7,292	656	8.6	9.0
CHIAPAS	26,866	25,792	1,315	4.9	5.1
CHIHUAHUA	32,295	31,003	2,058	6.4	6.6
DISTRITO FEDERAL	218,328	209,595	2,888	1.3	1.4
DURANGO	16,053	15,411	2,594	16.2	16.8
GUANAJUATO	51,713	49,644	1,171	2.3	2.4
GUERRERO	12,508	12,008	1,427	11.4	11.9
HIDALGO	28,674	27,527	1,196	4.2	4.3
JALISCO	84,109	80,745	2,811	3.3	3.5
MÉXICO, EDO. DE	261,977	251,498	4,099	1.6	1.6
MICHOACÁN	23,419	22,482	1,847	7.9	8.2
MORELOS	16,436	15,779	253	1.5	1.6
NAYARIT	10,326	9,913	828	8.0	8.4
NUEVO LEÓN	79,207	76,039	5,392	6.8	7.1
OAXACA	18,795	18,043	2,708	14.4	15.0
PUEBLA	54,304	52,132	3,263	6.0	6.3
QUERÉTARO	19,339	18,565	1,812	9.4	9.8
QUINTANA ROO	13,821	13,268	925	6.7	7.0
SAN LUIS POTOSÍ	20,718	19,889	2,289	11.1	11.5
SINALOA	31,279	30,028	1,514	4.8	5.0
SONORA	25,714	24,685	1,976	7.7	8.0
TABASCO	26,801	25,729	763	2.9	3.0
TAMAULIPAS	52,613	50,508	3,507	6.7	6.9
TLAXCALA	17,395	16,699	1,819	10.5	10.9
VERACRUZ	51,940	49,862	1,756	3.4	3.5
YUCATÁN	17,172	16,485	2,088	12.2	12.7
ZACATECAS	20,859	20,025	1,724	8.3	8.6
TOTAL	1,329,279	1,276,108	63,062	4.7	4.9

Cuadro No. 3.4

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Empleo Formal) 2007					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES	19,743	18,984	736	3.73	3.88
BAJA CALIFORNIA	19,445	18,697	329	1.69	1.76
BAJA CALIFORNIA SUR	5,334	5,138	835	15.65	16.25
CAMPECHE	6,818	6,556	1,642	24.08	25.05
COAHUILA	49,862	47,944	3,867	7.76	8.07
COLIMA	7,186	6,910	701	9.76	10.14
CHIAPAS	29,916	28,765	2,161	7.22	7.51
CHIHUAHUA	38,809	37,316	1,459	3.76	3.91
DISTRITO FEDERAL	240,081	230,847	6,508	2.71	2.82
DURANGO	18,170	17,471	2,001	11.01	11.45
GUANAJUATO	63,599	61,153	1,779	2.80	2.91
GUERRERO	13,112	12,608	960	7.32	7.61
HIDALGO	25,844	24,850	1,770	6.85	7.12
JALISCO	92,140	88,596	2,695	2.92	3.04
MÉXICO, EDO. DE	295,892	284,512	4,244	1.43	1.49
MICHOACÁN	36,265	34,870	1,722	4.75	4.94
MORELOS	18,175	17,476	1,150	6.33	6.58
NAYARIT	13,717	13,189	1,006	7.33	7.63
NUEVO LEÓN	84,722	81,463	5,876	6.94	7.21
OAXACA	22,175	21,322	718	3.24	3.37
PUEBLA	71,578	68,825	3,537	4.94	5.14
QUERÉTARO	22,406	21,544	1,818	8.11	8.44
QUINTANA ROO	14,245	13,697	5,519	38.74	40.29
SAN LUIS POTOSÍ	25,770	24,779	3,112	12.08	12.56
SINALOA	27,349	26,297	2,094	7.66	7.96
SONORA	29,967	28,814	2,338	7.80	8.11
TABASCO	31,637	30,420	3,299	10.43	10.84
TAMAULIPAS	65,415	62,899	2,733	4.18	4.35
TLAXCALA	23,931	23,011	1,522	6.36	6.61
VERACRUZ	57,752	55,531	2,123	3.68	3.82
YUCATÁN	20,799	19,999	1,734	8.34	8.67
ZACATECAS	17,846	17,160	1,497	8.39	8.72
TOTAL	1,509,700	1,451,643	73,485	4.87	5.06

Cuadro No. 3.5

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Movilidad Laboral Interna e Industrial) 2006					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES			-		
BAJA CALIFORNIA			-		
BAJA CALIFORNIA SUR		148	932		629.73
CAMPECHE			-		
COAHUILA		284	3,979		1,401.06
COLIMA			-		
CHIAPAS			-		
CHIHUAHUA		1,036	3,978		383.98
DISTRITO FEDERAL			-		
DURANGO		482	2,514		521.58
GUANAJUATO			-		
GUERRERO		479	6,742		1,407.52
HIDALGO		336	6,655		1,980.65
JALISCO		577	4,851		840.73
MÉXICO, EDO. DE			-		
MICHOACÁN		431	3,207		744.08
MORELOS		865	2,155		249.13
NAYARIT		142	3,593		2,530.28
NUEVO LEÓN			-		
OAXACA		886	4,820		544.02
PUEBLA		710	3,565		502.11
QUERÉTARO			-		
QUINTANA ROO			-		
SAN LUIS POTOSÍ		349	3,521		1,008.88
SINALOA		546	6,040		1,106.23
SONORA		719	1,515		210.71
TABASCO			-		
TAMAULIPAS		1,934	598		30.92
TLAXCALA			-		
VERACRUZ		1,384	8,358		603.90
YUCATÁN			-		
ZACATECAS			-		
TOTAL		11,308	67,023		592.70

Cuadro No. 3.6

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Movilidad Laboral Interna e Industrial) 2007					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES			-		
BAJA CALIFORNIA			-		
BAJA CALIFORNIA SUR	22,205	156	740	3.3	474.4
CAMPECHE			-		
COAHUILA	52,175	432	3,184	6.1	737.0
COLIMA			-		
CHIAPAS			-		
CHIHUAHUA	144,901	568	3,877	2.7	682.6
DISTRITO FEDERAL			-		
DURANGO	117,499	360	2,134	1.8	592.8
GUANAJUATO			-		
GUERRERO	720,857	1,308	6,081	0.8	464.9
HIDALGO	369,960	1,373	5,343	1.4	389.6
JALISCO	267,239	844	5,416	2.0	641.7
MÉXICO, EDO. DE			-		
MICHOACÁN	439,178	800	3,433	0.8	429.1
MORELOS	90,255	345	2,609	2.9	756.2
NAYARIT	72,442	432	4,030	5.6	932.9
NUEVO LEÓN			-		
OAXACA	1,248,402	1,291	6,043	0.5	468.1
PUEBLA	1,017,778	1,130	3,792	0.4	335.6
QUERÉTARO			-		
QUINTANA ROO			-		
SAN LUIS POTOSÍ	350,760	704	8,177	2.3	1,161.5
SINALOA	193,805	640	7,817	4.0	1,221.4
SONORA	63,117	215	3,134	5.0	1,457.7
TABASCO			-		
TAMAULIPAS	80,576	259	717	0.9	276.8
TLAXCALA			-		
VERACRUZ	1,252,921	2,025	6,762	0.5	333.9
YUCATÁN			50		
ZACATECAS			15		
TOTAL	6,504,070	12,882	73,354	11.3	569.4

Cuadro No. 3.7

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Fomento al Autoempleo) 2006					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES	23,620	20,880	99	0.4	0.5
BAJA CALIFORNIA	13,789	12,189	13	0.1	0.1
BAJA CALIFORNIA SUR	9,891	8,744	50	0.5	0.6
CAMPECHE	55,064	48,677	69	0.1	0.1
COAHUILA	74,694	66,029	112	0.2	0.2
COLIMA	24,355	21,530	70	0.3	0.3
CHIAPAS	498,490	440,665	294	0.1	0.1
CHIHUAHUA	42,207	37,311	173	0.4	0.5
DISTRITO FEDERAL	294,225	260,095	50	0.0	0.0
DURANGO	65,294	57,720	81	0.1	0.1
GUANAJUATO	196,730	173,909	123	0.1	0.1
GUERRERO	176,978	156,449	542	0.3	0.4
HIDALGO	169,714	150,027	109	0.1	0.1
JALISCO	228,910	202,356	145	0.1	0.1
MÉXICO, EDO. DE	527,297	466,131	366	0.1	0.1
MICHOACÁN	225,477	199,322	1,045	0.5	0.5
MORELOS	70,463	62,289	43	0.1	0.1
NAYARIT	56,673	50,099	126	0.2	0.3
NUEVO LEÓN	94,061	83,150	310	0.3	0.4
OAXACA	267,642	236,596	599	0.2	0.3
PUEBLA	415,460	367,267	150	0.0	0.0
QUERÉTARO	41,115	36,346	131	0.3	0.4
QUINTANA ROO	45,011	39,790	337	0.8	0.9
SAN LUIS POTOSÍ	162,676	143,806	133	0.1	0.1
SINALOA	93,857	82,970	334	0.4	0.4
SONORA	58,021	51,291	103	0.2	0.2
TABASCO	119,115	105,298	605	0.5	0.6
TAMAULIPAS	116,066	102,602	168	0.1	0.2
TLAXCALA	81,551	72,091	19	0.0	0.0
VERACRUZ	441,481	390,269	444	0.1	0.1
YUCATÁN	165,190	146,028	180	0.1	0.1
ZACATECAS	70,690	62,490	203	0.3	0.3
TOTAL	4,925,807	4,354,416	7,226	0.2	0.2

Cuadro No. 3.8

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Fomento al Autoempleo) 2007					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES	23,620	20,880	68	0.3	0.3
BAJA CALIFORNIA	13,789	12,189	9	0.1	0.1
BAJA CALIFORNIA SUR	9,891	8,744	41	0.4	0.5
CAMPECHE	55,064	48,677	105	0.2	0.2
COAHUILA	74,694	66,029	235	0.3	0.7
COLIMA	24,355	21,530	85	0.4	0.4
CHIAPAS	498,490	440,665	376	0.1	0.1
CHIHUAHUA	42,207	37,311	114	0.3	0.3
DISTRITO FEDERAL	294,225	260,095	265	0.1	0.1
DURANGO	65,294	57,720	54	0.1	0.1
GUANAJUATO	196,730	173,909	134	0.1	0.1
GUERRERO	176,978	156,449	742	0.4	0.5
HIDALGO	169,714	150,027	220	0.1	0.2
JALISCO	228,910	202,356	206	0.1	0.1
MÉXICO, EDO. DE	527,297	466,131	382	0.1	0.1
MICHOACÁN	225,477	199,322	1,047	0.5	0.5
MORELOS	70,463	62,289	116	0.2	0.2
NAYARIT	56,673	50,099	138	0.2	0.3
NUEVO LEÓN	94,061	83,150	271	0.3	0.3
OAXACA	267,642	236,596	662	0.3	0.3
PUEBLA	415,460	367,267	166	0.0	0.1
QUERÉTARO	41,115	36,346	82	0.2	0.2
QUINTANA ROO	45,011	39,790	124	0.3	0.3
SAN LUIS POTOSÍ	162,676	143,806	217	0.1	0.2
SINALOA	93,857	82,970	157	0.2	0.2
SONORA	58,021	51,291	129	0.2	0.3
TABASCO	119,115	105,298	282	0.2	0.3
TAMAULIPAS	116,066	102,602	144	0.1	0.1
TLAXCALA	81,551	72,091	19	0.0	0.0
VERACRUZ	441,481	390,269	552	0.1	0.1
YUCATÁN	165,190	146,028	129	0.1	0.1
ZACATECAS	70,690	62,490	268	0.4	0.4
TOTAL	4,925,807	4,354,416	7,539	0.2	0.2

Cuadro No. 3.9

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Fomento al Autoempleo 2G) 2006					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES	721	288	34	4.7	11.8
BAJA CALIFORNIA	9	4	-		
BAJA CALIFORNIA SUR	155	62	16	10.3	25.8
CAMPECHE	687	275	132	19.2	48.0
COAHUILA	1,161	464	87	7.5	18.8
COLIMA	262	105	20	7.6	19.1
CHIAPAS	1,772	709	132	7.5	18.6
CHIHUAHUA	358	143	55	15.4	38.5
DISTRITO FEDERAL	618	247	39	6.3	15.8
DURANGO	177	71	-	-	-
GUANAJUATO	486	194	44	9.1	22.7
GUERRERO	1,203	481	26	2.2	5.4
HIDALGO	291	116	28	9.6	24.1
JALISCO	708	283	47	6.6	16.6
MÉXICO, EDO. DE	1,142	457	32	2.8	7.0
MICHOACÁN	1,693	677	243	14.4	35.9
MORELOS	134	54	36	26.9	66.7
NAYARIT	865	346	49	5.7	14.2
NUEVO LEÓN	648	259	65	10.0	25.1
OAXACA	2,012	805	3	0.2	0.4
PUEBLA	202	81	15	7.4	18.5
QUERÉTARO	400	160	54	13.5	33.8
QUINTANA ROO	242	97	81	33.5	83.5
SAN LUIS POTOSÍ	1,336	534	43	3.2	8.1
SINALOA	478	191	39	8.2	20.4
SONORA	405	162	61	15.1	37.7
TABASCO	1,385	554	82	5.9	14.8
TAMAULIPAS	865	346	44	5.1	12.7
TLAXCALA	89	36	21	23.6	58.3
VERACRUZ	2,665	1,066	244	9.2	22.9
YUCATÁN	719	288	117	16.3	40.6
ZACATECAS	1,087	435	162	14.9	37.2
TOTAL	24,975	9,990	2,051	8.2	20.5

Cuadro No. 3.10

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Fomento al Autoempleo 2G) 2007					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES	775	310	37	4.8	11.9
BAJA CALIFORNIA	15	6	-	-	-
BAJA CALIFORNIA SUR	191	76	28	14.7	36.8
CAMPECHE	894	358	106	11.9	29.6
COAHUILA	1,230	492	50	4.1	10.2
COLIMA	346	138	21	6.1	15.2
CHIAPAS	2,124	850	118	5.6	13.9
CHIHUAHUA	427	171	59	13.8	34.5
DISTRITO FEDERAL	834	334	138	16.6	41.3
DURANGO	224	90	19	-	-
GUANAJUATO	622	249	4	0.6	1.6
GUERRERO	1,450	580	138	9.5	23.8
HIDALGO	462	185	15	3.3	8.1
JALISCO	844	338	21	2.5	6.2
MÉXICO, EDO. DE	1,448	579	38	2.6	6.6
MICHOACÁN	2,358	943	185	7.9	19.6
MORELOS	246	98	36	14.6	36.7
NAYARIT	941	376	124	13.2	33.0
NUEVO LEÓN	764	306	139	18.2	45.4
OAXACA	2,594	1,038	110	4.2	10.6
PUEBLA	320	128	20	6.3	15.6
QUERÉTARO	468	187	50	10.7	26.7
QUINTANA ROO	299	120	68	22.7	56.7
SAN LUIS POTOSÍ	1,543	617	118	7.7	19.1
SINALOA	550	220	86	15.6	39.1
SONORA	467	187	20	4.3	10.7
TABASCO	1,592	637	75	4.7	11.8
TAMAULIPAS	1,009	404	78	7.7	19.3
TLAXCALA	97	39	12	12.4	30.8
VERACRUZ	3,111	1,244	392	12.6	31.5
YUCATÁN	841	336	127	15.1	37.8
ZACATECAS	1,205	482	155	12.9	32.2
TOTAL	30,291	12,118	2,587	8.5	21.4

Cuadro No. 3.11

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Repatriados Trabajando) 2006					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES			-		
BAJA CALIFORNIA			-		
BAJA CALIFORNIA SUR			-		
CAMPECHE			-		
COAHUILA			521		
COLIMA			-		
CHIAPAS			-		
CHIHUAHUA			116		
DISTRITO FEDERAL			-		
DURANGO			-		
GUANAJUATO			-		
GUERRERO			-		
HIDALGO			-		
JALISCO			-		
MÉXICO, EDO. DE			-		
MICHOACÁN			-		
MORELOS			-		
NAYARIT			-		
NUEVO LEÓN			-		
OAXACA			-		
PUEBLA			-		
QUERÉTARO			-		
QUINTANA ROO			-		
SAN LUIS POTOSÍ			-		
SINALOA			-		
SONORA			520		
TABASCO			-		
TAMAULIPAS			306		
TLAXCALA			-		
VERACRUZ			-		
YUCATÁN			-		
ZACATECAS			-		
TOTAL			1,463		

Cuadro No. 3.12

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Repatriados Trabajando) 2007					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES			34		
BAJA CALIFORNIA			7		
BAJA CALIFORNIA SUR			-		
CAMPECHE			31		
COAHUILA			968		
COLIMA			27		
CHIAPAS			450		
CHIHUAHUA			156		
DISTRITO FEDERAL			295		
DURANGO			53		
GUANAJUATO			110		
GUERRERO			173		
HIDALGO			181		
JALISCO			154		
MÉXICO, EDO. DE			177		
MICHOACÁN			247		
MORELOS			107		
NAYARIT			23		
NUEVO LEÓN			37		
OAXACA			496		
PUEBLA			508		
QUERÉTARO			77		
QUINTANA ROO			28		
SAN LUIS POTOSÍ			30		
SINALOA			49		
SONORA			1,290		
TABASCO			51		
TAMAULIPAS			378		
TLAXCALA			30		
VERACRUZ			491		
YUCATÁN			7		
ZACATECAS			36		
TOTAL			6,701		

Cuadro No. 3.13

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Vinculación) 2006					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES			49,127		
BAJA CALIFORNIA			27,145		
BAJA CALIFORNIA SUR			8,608		
CAMPECHE			13,755		
COAHUILA			83,464		
COLIMA			9,747		
CHIAPAS			21,827		
CHIHUAHUA			28,279		
DISTRITO FEDERAL			347,319		
DURANGO			22,274		
GUANAJUATO			41,136		
GUERRERO			21,911		
HIDALGO			24,922		
JALISCO			61,908		
MÉXICO, EDO. DE			330,054		
MICHOACÁN			64,617		
MORELOS			34,678		
NAYARIT			18,384		
NUEVO LEÓN			128,617		
OAXACA			17,660		
PUEBLA			48,591		
QUERÉTARO			30,709		
QUINTANA ROO			27,239		
SAN LUIS POTOSÍ			40,605		
SINALOA			30,197		
SONORA			20,788		
TABASCO			13,088		
TAMAULIPAS			37,994		
TLAXCALA			24,163		
VERACRUZ			67,357		
YUCATÁN			44,792		
ZACATECAS			20,255		
TOTAL			1,761,210		

Cuadro No. 3.14

Cobertura Anual del Programa de Apoyo al Empleo (Subprograma Vinculación) 2007					
Entidad Federativa	Población Potencial (PP)	Población Objetivo (PO)	Población Atendida (PA)	Cobertura del programa (PA/PP x100)	Eficiencia de cobertura (PA/PO x100)
AGUASCALIENTES			57,631		
BAJA CALIFORNIA			33,950		
BAJA CALIFORNIA SUR			10,969		
CAMPECHE			13,050		
COAHUILA			89,422		
COLIMA			10,823		
CHIAPAS			21,435		
CHIHUAHUA			32,938		
DISTRITO FEDERAL			341,278		
DURANGO			26,481		
GUANAJUATO			51,411		
GUERRERO			22,536		
HIDALGO			26,586		
JALISCO			80,559		
MÉXICO, EDO. DE			345,853		
MICHOACÁN			55,897		
MORELOS			30,903		
NAYARIT			26,377		
NUEVO LEÓN			182,562		
OAXACA			32,211		
PUEBLA			49,125		
QUERÉTARO			31,867		
QUINTANA ROO			33,404		
SAN LUIS POTOSÍ			50,722		
SINALOA			37,929		
SONORA			23,557		
TABASCO			22,417		
TAMAULIPAS			41,529		
TLAXCALA			22,084		
VERACRUZ			75,333		
YUCATÁN			35,282		
ZACATECAS			22,018		
TOTAL			1,938,139		